

Aika ja paikka: Maanantaina 9.12.2024 klo 18.00-19.20 Teljän kirkko, Koivistonpuistikko
50

Kokouksen alussa esiteltiin seurakunnan kansainvälistä työtä.

KÄSITELLYT ASIAT:

140 §	KOKOUKSEN AVAUS	3
141 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
142 §	KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT ..	3
143 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN.....	3
144 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	3
145 §	EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA	4
146 §	HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2025.....	4
147 §	VUOSILOMAT 1.10.2024-30.4.2025.....	5
148 §	KEVÄÄN KOKOUSAJAT	5
149 §	JUMALANPALVELUSYHTEISTYÖ SLEYN KANSSA	5
150 §	TIIMIN VASTAAVAT KAUDELLE 2025-2026	6
151 §	PORIN EV-LUT SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027.....	7
152 §	JENNI NOPPARIN IRTISANOUTUMINEN	7
153 §	LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN SIHTEERIN VIRKA.....	7
154 §	HANNA-MARI HEINosen PALKKAUS.....	8
155 §	KUNTOUTUS (SALAINEN ASIA).....	8
156 §	PROJEKTIRAHA-ANOMUS	8
157 §	KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.1.-31.1.2025	9
158 §	ILMOITUSASIAT	9
159 §	MUUTOKSENHAKUOSOITUS.....	9
160 §	KOKOUKSEN PÄÄTÖS	9

Aika ja paikka:	Maanantaina 9.12.2024 klo 18.00-19.20 Teljän kirkko, Koivistonpuistikko 50	
Käsitellyt asiat:	§:t 140-160	
Päätöksentekijät:	Huhtala, Kaisa Alenius, Sinikka Alinentalo, Liisa Harju, Aulikki Ilo, Ulla Kiviniitty, Raija Lehtonen, Risto Lindberg, Hanna Linnanketo, Tarja Mäkinen, Pauli Nevanranta, Erkki Pudas-Tähkä, Sanna-Mari Saine, Harri Toivanen, Mikko Virta, Helmi Muut läsnäolijat: Willman, Jarkko	kirkkoherra, puheenjohtaja poissa poissa varapuheenjohtaja toimi myös sihteerinä § 146 aikana poissa sihteeri, poistui estyneenä klo 18.29-18.34 § 146 käsittelyn ajaksi

KOKOUKSEN PUOLESTA

Kaisa Huhtala puheenjohtaja	Jarkko Willman sihteeri Harri Saine sihteeri § 146 aikana
--------------------------------	--

Tämä pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Porissa joulukuun 9. päivänä 2024

Erkki Nevanranta pöytäkirjantarkastaja	Sanna-Mari Pudas-Tähkä pöytäkirjantarkastaja
---	---

140 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

141 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

142 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN JA MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Esitys Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään jaettu esityslista. Mikäli halutaan käsiteltäväksi muita kuin esityksessä valmisteltuja asioita, jäsenten tulee tehdä niistä esitys kokouksen alussa ja kokous päättää, katsotaanko ne kiireellisiksi ja otetaanko ne käsiteltäväksi vai lähetetäänkö seuraavaan kokoukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

143 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Erkki Nevanranta ja Sanna-Mari Pudas-Tähkä.
Pöytäkirja tarkistetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös Esityksen mukaan.

144 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Esitys Kirkkolain (652/2023) 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja on pidettävä yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Seurakuntaneuvosto päättää, että kokouksen 11/2024 pöytäkirja on nähtävänä 10.-30.12.2024 Porin ev. lut. seurakuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa: <https://www.kirkkopori.fi/porin-teljan-seurakunta/seurakuntaneuvosto/poytakirjat>.

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävänä pitämisestä on Porin ev. lut. seurakuntayhtymän internetsivuilla 4.-28.12.2024 osoitteessa: <https://www.kirkkopori.fi/porin-teljan-seurakunta/seurakuntaneuvosto/poytakirjat>.

Päätös Esityksen mukaan.

145 § EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

Esitys Merkitään tiedoksi kokouksen 10/2024 pöytäkirja.

Päätös Esityksen mukaan.

146 § HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 27.5.2024 käsitellessään toiminta-, talous- ja henkilöstösuunnitelmaa myös henkilöstön kehittämissuunnitelmista eli koulutussuunnitelmista yleisellä tasolla. Tiimit ovat toimittaneet seurakuntaneuvostolle kootut ja tarkennetut henkilöstön kehittämissuunnitelmat.

Pastoraalikursseista seurakuntaneuvosto on aiemmin päättänyt, että kaksi kurssia vuodessa maksetaan seurakuntaneuvoston määrärahoista ilman päivärahoja julkisten kulkuvälineiden mukaan.

Kaikki työntekijät ovat saaneet yhdenvertaisen mahdollisuuden hakeutua koulutuksiin.

Vuodelle 2025 on henkilöstön koulutukseen varattu 5 700 €. Suunnitellut ja esitetyt koulutukset kustantaisivat yhteensä 14 702 e. Suunnitelmissa on jo aiemmin hyväksyttyjä koulutuksia sekä ensimmäistä kertaa arkkihiippakunnassa järjestettävät jumalanpalveluspäivät, joihin toivotaan myös luottamushenkilöiden osallistuva mahdollisuuksien mukaan. Seurakuntaneuvoston on vaikea priorisoida tiimien koulutustarpeita. Näin ollen on syytä palauttaa kehittämissuunnitelmat tiimeille seuraavien tiimien osalta: musiikkitiimi ja diakoniatimi pyynnöllä pyrkiä yhteensä tiimiä kohti noin 700e summaan. Valinnoissa on syytä suosia halvempia kotimaisia vaihtoehtoja.

Missiotiimin osalta kustannus on vain 550e, mikäli valitaan edullisempi vaihtoehto. Sihteeri- ja emäntätiimin osalta tilanne on samankaltainen. Lapsille ja perheille -tiimin osalta kustannukset ovat samoin vain 500e. Vanun kustannukset ovat aiemmin hyväksytyn koulutuksen lisäksi vain 550e.

Jumalanpalveluspäivät sekä aiemmin hyväksytyt koulutukset (saarnakoulutus, jossa tulee käyttää julkisia kulkuneuvoja) sisällytetään suunnitelmaan.

Liitteet Henkilöstön kehittämissuunnitelmat vuodelle 2024 (Vanu, Diakonia, Musiikkityö, Missio, Sihteeri- ja emäntä, Lapsille ja perheille)

Esitys Seurakuntaneuvosto palauttaa henkilöstön kehittämissuunnitelmat edellä esittelyssä mainituin tarkennuksin musiikkitiimille ja diakoniatimille ja hyväksyy esitetyt suunnitelmat muiden tiimien osalta edellä esitellyin varauksin.

Päätös Tämän pykälän ajan sihteerinä toimi Harri Saine. Jarkko Wilman poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi. Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiedoksi Tiimit

147 § VUOSILOMAT 1.10.2024-30.4.2025

Porin Teljän seurakunnan henkilöstön vuosilomat on hyväksytty oheisen suunnitelman mukaisesti.

Liite Lomalista 1.10.2024-30.4.2025.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lomasuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaan.

148 § KEVÄÄN KOKOUSAJAT

Seurakuntaneuvoston kevään kokousajoiksi ehdotetaan 27.1.,17.2., 24.3., 28.4. ja 26.5.2025.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää kevään kokousajat esitetysti.

Päätös Esityksen mukaan.

149 § JUMALANPALVELUSYHTEISTYÖ SLEYN KANSSA

Seurakunnassamme on ollut jumalanpalvelusyhteistyötä Sleyn kanssa vuodesta 2014, jolloin seurakuntaneuvosto ensimmäisen kerran hyväksyi suunnitelman yhteistyöstä Sleyn kanssa. Yhteistyötä on käsitelty vuosittain seurakuntaneuvostossa siihen asti kunnes kokouksessaan 13.12.2021 seurakuntaneuvosto päätti pyytää piispalta linjauksen jumalanpalvelusyhteistyöstä. Puheenjohtaja keskusteli keväällä 2022 arkkihiippakunnan piispa Mari Leppäsen kanssa. Asia jäi odottamaan tarkennuksia. Puheenjohtaja on keskustellut piispa Leppäsen kanssa syksyllä 2024 kahteen otteeseen. Sleyn piiripastori Johan Helkkula on tietoinen keskusteluista.

Jumalanpalvelusyhteistyösopimuksia ei juurikaan ole tehty eri hiippakunnissa. Seurakuntamme ei myöskään päätöksellään 13.12.2021 solminut yhteistyösopimusta Länsi-Suomen Diakonialaitoksen kanssa, vaikka Martintalossa vietetään säännöllisesti seurakuntamme messuja.

Jumalanpalvelusyhteistyösopimuksen jatkaminen ei ole näin ollen tällä hetkellä ajankohtaista eikä tarpeen eikä seurakuntaneuvosto näin ollen käsittele sopimuksen jatkoa.

Esitys Seurakuntaneuvosto ei jatka jumalanpalvelusyhteistyösopimusta Sleyn kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Johan Helkkula/Sley, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

150 § TIIMINVASTAAVAT KAUDELLE 2025-2026

Tiiminvastaavien kaksivuotiskausi päättyy 31.12.2024. Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 7.10.2024 pyytänyt tiimeiltä esitykset uusista tiiminvastaavista ja varatiiminvastaavista 28.11.2024 mennessä kaudelle 1.1.2025-31.12.2026.

Tiimit ovat esittäneet seuraavasti:

Musiikkitiimi 16.10.2024: Sovittiin, että seuraavaksi tiiminvastaavaksi tulee Anne-Marie, ja varavastaava on Pia.

Lapsille- ja perheille tiimi 9.10.2024: Tiiminvastaavaksi valittiin Noora ja varatiiminvastaavaksi Hanna-Mari.

Vanu-tiimi 17.10.2024: Janne jatkaa tiiminvastaavana vuoden 2026 loppuun. Varatiiminvastaavuus vaihtuu Eevalta Reetalle.

Sihteeri- ja emäntätiimi 25.10.2024: Pirjo Puputti toimii tiiminvastaavana seuraavan kaksivuotiskauden, joka alkaa 1.1.2025 ja Jukka Aalto varavastaavana.

Missiotiimi 6.11.2024: Missiotiimi esittää tiiminvastaavaksi Silja-Maaria Kavastoa vuosiksi 2025-2026 ja varatiiminvastaavaksi Hanna-Leena Piittalaa vuodelle 2025.

Diakoniatiimi 11.11.2024: Diakoniatiimi esittää tiiminvastaavaksi Veera Nurmea ja varavastaavaksi Kirsi Murtoa.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää tiimien tiiminvastaavat ja varatiiminvastaavat seuraavasti ajalle 1.1.2025-31.12.2026:

Musiikkitiimin tiiminvastaava Anne-Marie Grundstén ja varatiiminvastaava Pia Ylitalo-Maunula.

Lapsille- ja perheille tiimin tiiminvastaava Noora Tapiainen ja varatiiminvastaava Hanna-Mari Heinonen 1.1.-28.2.2025.

Vanu-tiimi tiiminvastaava Janne Pelto-Piri ja varatiiminvastaava Reetta Vuorinen.

Sihteeri- ja emäntätiimin tiiminvastaava Pirjo Puputti ja varatiiminvastaava Jukka Aalto.

Missiotiimin tiiminvastaava Silja-Maaria Kavasto ja varatiiminvastaava Hanna-Leena Piittala vuodelle 2025.

Diakoniatiimin tiiminvastaava Veera Nurmi ja varatiiminvastaava Kirsi Murto.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Diakonia-, Lapsille ja perheille-, Missio-, Musiikki-, Sihteeri- ja emäntä sekä Vanutiimit.
Talous- ja hallintopalvelut

151 § PORIN EV-LUT SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Kokouksessaan 6.11.2024 yhteinen kirkkoneuvosto päätti esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin ev.lut. seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin ev.lut. seurakuntayhtymän hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvioehdotuksen sekä päätti pyytää vuoden 2025 talousarviosta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027 seurakuntaneuvostojen sekä yhteistyötoimikunnan lausunnot 25.11.2024 kello 12 mennessä.

Pöytäkirjanotteen saapuminen yli viikkoa kokouksen jälkeen ei mahdollistanut vastauksen antamista määräaikaan mennessä, mikä hallintopalveluihin on ilmoitettu. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on seurakuntaneuvoston esittämän mukainen ja voidaan näin ollen hyväksyä.

Liite YKN:n pöytäkirjanote 6.11.2024

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman olevan seurakuntaneuvoston esittämän mukainen ja ne voidaan näin ollen hyväksyä.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Yhteinen kirkkoneuvosto

152 § JENNI NOPPARIN IRTISANOUTUMINEN

Lastenohjaaja Jenni Noppari on lähettänyt seurakuntaneuvostolle irtisanoutumisilmoituksen 1.1.2025 alkaen.

Liite Irtisanoutumisilmoitus

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee Jenni Nopparin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi kiittäen häntä työstään lasten ja perheiden hyväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Jenni Noppari, lapsille ja perheille -tiimi, talous- ja hallintopalvelut.

153 § LÄHETYS- JA KANSAINVÄLISEN TYÖN SIHTEERIN VIRKA

Lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin virka on ollut vakinaisesti täyttämättä vuoden 2019 alusta. Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 11.11.2019 päättänyt ottaa Sinikka Hännikkälän 1.1.2020 alkaen hoitamaan lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin virkaa 80%:sesti kunnes virka vakinaisesti täytetään tai siitä toisin päätetään. Seurakuntaneuvoston on syytä pohtia viran tarpeellisuutta taloudellisten resurssien vähentyessä.

Esitys Viran tarpeellisuudesta on kuultava missiotiimiä sekä sijaisena toimivaa Hännikkälää.
Seurakuntaneuvosto kuulee missiotiimiä ja Sinikka Hännikkälää lähetys- ja kansainvälisen työn sihteerin viran tarpeellisuudesta 15.1.2025 mennessä.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Sinikka Hännikkälä, missiotiimi

154 § HANNA-MARI HEINosen PALKKAUS

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 27.5.2024 ottaa Hanna-Mari Heinosen perhetyöntekijän toimeen ajalle 1.8.-31.12.2024 aiemmin määritellyin palkkaeduin. Jenni Nopparin irtisanouduttua 9.12.2024 lastenohjaajan toimesta 1.1.2025 alkaen seurakuntaneuvoston on syytä ottaa Hanna-Mari Heinonen perhetyöntekijän toimeen ajalle 1.1.-28.2.2025. Alkuvuonna 2025 seurakuntaneuvoston tulee päättää lastenohjaajan ja perhetyöntekijän toimien jatkosta. Heinonen on tehnyt laaja-alaista lapsi- ja perhetyötä 1.11.2023 alkaen perhetyöntekijän nimikkeellä.

Esitys Seurakuntaneuvosto ottaa Hanna-Mari Heinosen perhetyöntekijän toimeen ajalle 1.1.-28.2.2025 aiemmin määritellyin palkkaeduin.

Tiedoksi Hanna-Mari Heinonen, lapsille ja perheille -tiimi, talous- ja hallintopalvelut

Päätös Esityksen mukaan.

155 § KUNTOUTUS (SALAINEN ASIA)

156 § PROJEKTIRAHA-ANOMUS

Anne-Marie Grundstén on toimittanut seurakuntaneuvostolle projektimääräraha-anomuksen joulukonsertin 'Matkaan käykää paimenet' kuluihin. Grundstén anoo 1200e määrärahaa.

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 16.5.2016 käsitellessään talousarviota, että seurakuntaneuvoston alaisuuteen varataan vuosittaiseksi käyttövarausmäärärahasi eri tapahtumiin 7000 €. Tämä summa on tänäkin vuonna sisällytetty seurakuntaneuvoston määrärahoihin.

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 19.2.2024 myöntänyt 1500 e määrärahan Teljän Kamarikuoron matkakustannuksiin ystävyyseurakuntaan sekä kokouksessaan 27.5.2024 1000 e pastori Nakagawan matkakustannuksiin.

Liite Anomus

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää projektimäärärahan 1200 e
joulukonsertin 'Matkaan käykää paimenet' kuluihin.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Anne-Marie Grundstén, musiikkitiimi.

157 § KOLEHTISUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN AJALLE 1.1.-31.1.2025

Esitys Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.1.2025.

- 1.1. Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten. Alfa Suomi Alpha Finland ry., Väinölä samoin
- 5.1. Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus
- 6.1. Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalla seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle. Sansa, Ilkka Kastepohja.
- 12.1. Oman seurakunnan diakoniatyölle, Väinölä samoin
- 19.1. Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta.
- 26.1. Oman seurakunnan lapsiperheiden tukemiseen lapsille- ja perheille tiimin kautta.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Teljän ja Väinölän kirkkojen vahtimestarit, Porin Teljän seurakuntatoimisto, Porin ev. lut. srky:n talouspalvelut.

158 § ILMOITUSASIAT

- 1) Tuloslaskelma 2024

Liite Tuloslaskelma

- 2) Joulujuhla kotikirkolla 15.12.

- 3) Jaetut eväät 9.-10.5.2025 jumalanpalveluspäivät Turussa, ilmoittautuminen sihteerille

159 § MUUTOKSENHAKUOSOITUS

Annettiin muutoksenhakuosoitus.

160 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja kiitti seurakuntaneuvostoa hyvästä työskentelystä ja varapuheenjohtaja kiitti puheenjohtajaa ja sihteerä. Laulettiin virrestä 21. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.