

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

Länsi-Porin seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 23.03.2021 klo 17:30 klo 17.30-19.00

Kokouspaikka ~~Länsi~~ Länsi-Porin kirkko / Teams
Liikastentie 28, 28610 Pori

Osallistujat

Helena Kuusiranta	puheenjohtaja
Aulis Juntunen	jäsen, paikalla klo 17.59, §3
Esa J. Anttila	jäsen
Markus Halminen	jäsen
Katri Hirvola	jäsen
Marja Kaanaa	jäsen
Simo Korpela	jäsen
Voitto Lehtinen	jäsen, poissa
Raija-Liisa Levonen	jäsen
Pirkko Lindgren	jäsen
Antti Linnainmaa	jäsen
Eero Luoma	jäsen, lähtö klo 18.58
Ismo Läntinen	jäsen
Jorma Rinnemäki	jäsen
Marjatta Salonen	jäsen
Vuokko Mansikkamäki	sihteeri

Varajäsenet Armi Aho

Poissa Voitto Lehtinen

Muut osallistujat

Esteestä ilmoittaminen Vuokko Mansikkamäki p. 044 7309 655, vuokko.mansikkamaki@evl.fi

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 12 Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 13 Seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävän hoitaminen	2
§ 14 Lapsivaikutusten arviointi Länsi-Porin seurakunnassa	3
§ 15 Länsi-Porin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivitys	5
§ 16 Kolehtisuunnitelma 1.4-31.5.2021	6
§ 17 Länsi-Porin seurakunnan sähköisten asiakirjojen arkistosääntö 1.1.2021 alkaen	7
§ 18 Ilmoitusasiat	8
§ 19 Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	10

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 12 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden klo 17.30.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa. Vuorossa ovat Esa J. Anttila ja Markus Halminen.

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi Esa J. Anttila ja Markus Halminen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 13 Seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävän hoitaminen

Diaarinumero DPOR/111/00.02.08/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä kirkkoherra

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 4.11.2015 / § 6 mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.

Seurakuntaneuvoston sihteerinä Länsi-Porissa on pitkään toiminut kappalainen. Seurakunnan papiston tehtäviä on syytä kuluvan vuoden aikana tarkastella uudelleen, ja kokonaisuuteen kuuluvat myös seurakunnan kappalaisen työnkuva.

Seurakuntaneuvoston väliaikaisena sihteerinä kirkkoherranvaalien aikana on toiminut seurakuntas sihteeri menestyksekkäästi. Seurakuntasihteerin ja kirkkoherran yhteistyötä työparina ja Domus -ohjelman käytössä on luonteva jatkaa uuden asianhallintajärjestelmän sekä hyvän tiedonkulun ja -haun mahdollistamiseksi.

Seurakuntas sihteeri vastaa tehtävässään myös seurakunnan arkistohoidosta, joten tiedonhaku ja -järjestelytehtävät kuuluvat hänen toimenkuvaansa, mikä auttaa kirkkoherran päätöksien valmistelutyötä.

Esitys Seurakuntaneuvoston pöytäkirjaa pitää ja kokouksessa sihteerinä toimii seurakuntas sihteeri Vuokko Mansikkamäki.

LAVA Varhaiskasvatuksen työalasta vastaavalle kappalaiselle vapautuu työaika varsinaiseen työhön lasten parissa.

Päätös Esityksen mukaan.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 14 Lapsivaikutusten arviointi Länsi-Porin seurakunnassa

Diaarinumero DPOR/108/00.01.03/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita. Suomen ev.lut. kirkon kirkolliskokous on tehnyt toukokuussa 2014 kirkkojärjestykseen säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista.

Lapsivaikutusten arvioinnin tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista päätöksenteossa ja toiminnassa, vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta toiminnassa, lisätä lapsen ihmisoikeuksien tunnettuutta kirkossa sekä edistää kirkon oman teologisen tehtävän ja strategisten tavoitteiden toteutumista. Perusteet lapsivaikutusten arvioinnille nousevat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksesta ja kirkon omasta itseymmärryksestä.

LAVA toimii ennakoarvioinnin välineenä päätöksenteossa. Ennakoarviointia tehdään, jotta päätösten vaikutukset olisivat mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Samalla voidaan vahvistaa päätösten myönteisiä vaikutuksia tai varautua mahdollisiin kielteisiin vaikutuksiin ja lieventää niitä.

Säännös koskee kirkollisen viranomaisen tekemiä päätöksiä sen eri tasoilla. Käytännössä jokaisen päätettävän asian valmistelussa on tarkistettava, onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Lapsivaikutusten arviointi tehdään siinä toimitilassa, joka ensimmäisenä käsittelee asiaa. Käytännössä sen tekeminen kuuluu päätöksen valmistelijalle osana tavanomaista päätöksen valmistelua, mutta se voidaan toteuttaa myös muulla seurakunnan sopimalla tavalla. Säännös velvoittaa seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostoa ja päätöksentekijöitä. Jos toimitilalle kuuluvaa päätösvaltaa on delegoitu viranhaltijalle, on hän vastuussa siitä, että lapsivaikutusten arviointi on tehty ennen hänen omaa päätöksentekoaan.

Jokainen toimitilin voi itse päättää, millä tavalla ja missä laajuudessa LAVA on tarkoituksenmukaista tehdä. Arviointi voidaan toteuttaa monella eri tavalla. Lapsivaikutusten arviointi ei edellytä lähtökohtaisesti erityisasiantuntemusta. LAVA tehdään päätöksen valmisteluvaiheessa ja se on osa normaalia päätöksen valmistelua.

Lapsivaikutusten arvioinnin kohteena ovat ne vaikutukset, joita päätöksellä on lasten ja nuorten (alle 18-vuotiaat) kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen (lapsen etuun). Arviointia ei tehdä yksittäisen lapsen näkökulmasta, vaan lapsia ja nuoria tarkastellaan ryhminä, joissa otetaan huomioon heidän erilaisuutensa ja yhdenvertaisuutensa.

Välittömiä vaikutuksia voivat olla esimerkiksi päätökset, jotka koskevat lasten ja nuorten toiminnan resursseja, toimitiloja tai mahdollisuutta osallistua, ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa toiminnan sisältöön. Välillisiä vaikutuksia voi

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

olla taas päätöksistä, jotka liittyvät pitkän ajan suunnitelmiin, lasten vanhempiin tai osallistumisen kustannuksiin.

Lapsivaikutusten arvioinnin valmistelussa on hyvänä apuna mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuksen, perhe-, diakonia- tai nuorisotyön työntekijöitä.

Länsi-Porin seurakunnan lapsiasiahenkilöksi on valittu (v. 2016) lapsi- ja nuorisotyönohjaaja Marja Lehtonen. Seurakuntaneuvoston esityksiin ei kuitenkaan säännönmukaisesti ole tehty lapsiasioiden vaikutusten arviointia. Länsi-Porin seurakunnalla ei tiettävästi ole myöskään valittuna luottamushenkilöjäsenistä lapsiasiahenkilöä tai -henkilöitä.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) ottaa käyttöön lapsivaikutusten arvioinnin toimielimensä päätöksentekoon
- 2) LAVA -valmistelua päätösehdotuksiin tekee seurakunnan päättämä lapsiasiahenkilö yhteistyössä mahdollisen luottamushenkilöistä valitun lapsiasiahenkilön kanssa sekä seurakunnan varalle valitsevat lapsiasiahenkilöt, mikäli varsinainen lapsiasiahenkilö on poissa tai estynyt
- 3) lapsiasiahenkilön varahenkilönä toimii tarvittaessa perhetyöstä vastaava diakoniatyöntekijä
- 4) valita jäsenistään lapsiasiahenkilön ja varahenkilön.

LAVA:

Seurakunnan toimielimen päätösten lapsiasivaikutusten arviointi kehittää seurakunnan päätöksentekoa paremmin lasten ja nuorten oikeudet huomioonottavaksi ja mahdollistaa heidän osallisuutensa huomioonottamisen tulevaisuuden suunnittelussa entistä monipuolisemmin, sekä on Suomen ev. lut. kirkon kirkkojärjestyksen LAVA -säännösten mukaista.

Päätös:

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Esityksen mukaan.
- 4) Seurakuntaneuvosto valitsi jäsenistään LAVA-henkilöksi Marja Kaanaa ja varahenkilöksi Simo Korpela.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 15 Länsi-Porin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivitys

Diaarinumero DPOR/109/00.02.08/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä

Länsi-Porin seurakuntaneuvosto päivitti kokouksessaan 10.12.2019 / 77§ seurakuntaneuvoston uuden ohjesäännön tulevan uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaiseksi, mutta Kirkolliskokouksen vuonna 2018 hyväksymä esitys ei tullut eduskunnan käsittelyyn ja hyväksytyksi. Siksi seurakunnan ohjesääntö, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on hyväksynyt 18.3.2015 on edelleen voimassa.

Porin seurakuntayhtymän hankintaohje (liite 1.) on hyväksytty YKN:n kokouksessa 16.12.2015 /188§ ja se on päivitetty YKV:n kokouksessa 13.5.2020/49§. Uuden päivityksen mukaan kirkkoherran hankintaoikeus kertaostossa on 10 000 euroa, ja tämän rajan ylittävistä hankinnoista päättää seurakuntaneuvosto luottamuselimenä.

Hankintaohje edellyttää näin Länsi-Porin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön päivittämistä luvun 3. Viranhaltijoiden ratkaisuvalla 8§ kohta 2 osalta seuraavasti:

Kirkkoherra 2) päättää hankinnasta, jos sen arvo on enintään 10 000 €, jollei asia kuulu muulle viranhaltijalle.

Päivitetty Länsi- Porin seurakunnan ohjesääntö on ohessa liitteenä 2.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Länsi-Porin seurakuntaneuvoston ohjesäännön liitteen 2. mukaisena ja
- 2) alistaa ohjesäännön Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.
- 3) korjata seurakuntaneuvoston päätöksellä luvussa 1 pykälää 2 siten, että jäsenelle toimitetaan kutsu viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

LAVA:

Ei suoria vaikutuksia lapsiin ja nuoriin. Välillisenä vaikutuksena päätös mahdollistaa seurakunnan nopeamman sisäisten hankintojen toteutuksen tarvittaessa myös lapsi- ja nuorisotyölle.

Päätös

- 1) Esityksen mukaan.
- 2) Esityksen mukaan.
- 3) Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto päätti myös myöhemmin tarkentaa ohjetta.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 16 Kolehtisuunnitelma 1.4-31.5.2021

Diaarinumero DPOR/110/00.02.08/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä Helena Kuusiranta

Kolehtisuunnitelma 1.4.-31.5.2021 on liitteenä 3.

Esitys Esityksen mukaan.

LAVA Kolehtisuunnitelmassa huomioidaan lapset ja nuoret sekä työ perheiden hyväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 17 Länsi-Porin seurakunnan sähköisten asiakirjojen arkistosääntö 1.1.2021 alkaen

Diaarinumero DPOR/112/00.02.08/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä Porin seurakuntayhtymä ja sen kaikki seurakunnat ovat ottaneet 1.1.2021 käyttöön Domus -nimisen sähköisen asianhallintajärjestelmän. Porin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 4.11.2020 / 148 § käsitellyt asiaa yhtymän osalta ja päättänyt omasta arkistosäännöstään.

Jokainen seurakunta on seurakuntayhtymässä itsenäinen arkistonmuodostaja ja siksi Länsi-Porin seurakunta tarvitsee oman sähköisten asiakirjojen arkistosäännön 1.1.2021 alkaen. Käyttöönotto tarkoittaa, että kaikki kokousaineistot säilytetään jatkossa sähköisesti asianhallintajärjestelmä Domuksessa. Arkistot järjestetään aina kulloinkin voimassa olevan arkistointisäännön mukaan. Arkiston muodostusta ohjaa arkistonmuodostussuunnitelma.

Kirkkohallituksen asiankirjahallinto 19.2.2019 suosittelee, että arkistonmuodostussuunnitelma tulee päivittää, jos seurakunta ottaa käyttöön Sähke2-normin täyttävän sähköisen asianhallintajärjestelmän. Tällöin järjestelmään voidaan arkistoida sähköisessä muodossa olevat myös pysyvästi säilytettävät aineistot. Sähke2-normin täyttävässä Domus -ohjelmassa saamme kirkkohallitukselta keskitetyn tiedonohjaussuunnitelman. Ohjelma mahdollistaa sähköisen allekirjoittamisen, sähköisen pitkäaikaissäilytyksen, sopimusten hallinnan, luottamushenkilörekisterin ja luottamushenkilöportaalin käytön.

Uudessa arkistosäännössä vastuu arkistoinnista jaetaan kahteen osaan:

1. Jokainen työntekijä on vastuussa asiakirjoista silloin, kun ne ovat hänen hallussaan. Työntekijä on myös velvollinen seulomaan ja järjestämään asiakirjansa, sekä tallentamaan ne ohjeiden mukaisesti Domus -ohjelmaan.

2. Kirkkoherra vastaa oman yksikkönsä arkistoinnista ja siitä, että asiakirjat arkistoidaan arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Länsi-Porin seurakunnan sähköisten asiakirjojen arkistosääntö 1.1.2021 alkaen on liitteenä 4.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen Länsi-Porin seurakunnan sähköisten asiakirjojen arkistosäännön 1.1.2021 alkaen.

LAVA Ei Lava vaikutuksia.

Päätös Esityksen mukaan.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 18 Ilmoitusasiat

Diaarinumero DPOR/113/00.02.08/2021

Valmistelija kirkkoherra Helena Kuusiranta

Esittelijä kirkkoherra Helena Kuusiranta

1) Kirkon tilastot

Kirkon tilastot sisältävät tietoa seurakuntien henkilöstöstä, jäsenistöstä, taloudesta ja toiminnasta. Tilastot julkaistaan Kirkon tilastopalvelussa (www.kirkontilastot.fi).

Lyhyt yhteenveto Länsi-Porin tilastoihin kokouksessa.

- 2) Lyhyt pöytäkirjanote YKN kokous 7/4.11.2020 Arkistosäännön hyväksyminen sähköisen asianhallintajärjestelmän osalta 1.1.2020 on liitteenä 5. sekä YKN pöytäkirja 4.11.2020/148§ / liite n:o 8. Porin ev.lut.seurakunta-yhtymän sähköisten asiakirjojen arkistosääntö 1.1.2021 alkaen on liitteenä 6.
- 3) khran KIPA-päätösluettelo 1.3-16.3.2021 liitteenä 7.
- 4) Viranhaltijapäätös lakimiesasessori 22/2021 Länsi-Porin seurakunnan kirkkoherran vapaa-aikasuunnitelma ajalla 1.3. -30.4.2021.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitukset tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

§ 19 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi muutoksenhakuohjauksen ja päätti kokouksen 19.00.

Allekirjoitukset

Helena Kuusiranta
puheenjohtaja

Vuokko Mansikkamäki
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pori 24.3.2021

Esa J. Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Markus Halminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.03.–26.04.2021 Länsi-Porin seurakuntatoimiston ilmoitustaululla, Liikastentie 28, 28610 Pori. Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Länsi-Porin seurakuntatoimiston ilmoitustaululla 17.03.2021.

Pori 17.3.2021

Vuokko Mansikkamäki
kokouksen sihteeri

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 12, 18-19

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät 13-14, 16-17

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät 15

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € tavarat ja palvelut, 500.000 € käyttöoikeussopimukset/palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 300.000 € muut erityiset palvelut, 150.000 € rakennusurakat, 500.000 € käyttöoikeusurakat ja 60.000 € suunnittelukilpailut.

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Länsi-Porin seurakunta, Seurakuntaneuvosto
Postiosoite Liikastentie 28, 28610 Pori
Postiosoite Liikastentie 28, 28610 Pori
Postiosoite PL 56, 01301 Vantaa
Sähköpostiosoite lansi-pori@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö

Käyntiosoite

Postiosoite

Faksi

Sähköposti

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Käyntiosoite

Postiosoite

Sähköposti

Turun hallinto-oikeus

Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

PL 32, 20101 Turku

turku.hao@om.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät

15

Käyntiosoite
Postiosoite
Sähköposti

Hämeenkatu 13, Turku
PL 60, 20510 Turku
turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Eteläranta 8, Helsinki
PL 210, 00131 Helsinki
09 180 2350
kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen

Opetus- ja kulttuuriministeriö

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite
Postiosoite
Faksi
Sähköposti

Meritullinkatu 10, Helsinki
PL 29, 00023 Valtioneuvosto
09 135 9335, kirjaamo
kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeusministeriön sivustalla.

Valitusviranomainen

Markkinaoikeus

Osoite

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Faksi

029 564 3314

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

23.03.2021

Porin seurakuntayhtymä - Länsi-Porin seurakuntaneuvosto

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyksen.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet	250 €
Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.	
Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön maksu	510 €
Esim. peruutettu valitus	500 €