

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

### Meri-Porin seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 10.11.2021 klo 17:00 -18:48

Kokouspaikka Pihlavan seurakuntatalo  
klo 17.00 alkaen.

Osallistujat	Repo Samu	puheenjohtaja
	Frangén Aija-Mari	jäsen
	Gustafsson Tarja	jäsen
	Heilimä Janne	varapuheenjohtaja
	Kause Anne	jäsen
	Koivusilta Jan	jäsen
	Kukkakorpi Raija	jäsen
	Leppiniemi Tellervo	jäsen
	Peltola Janna	jäsen
	Rouvali Arja-Leena	jäsen
	Säämäki Matti	jäsen
	Viitala Matti	jäsen, poistui §120 aikana klo 18.17
	Virtanen Lasse	jäsen

Varajäsenet Multanen Raija-Liisa

Poissa Kukkakorpi Raija

Muut osallistujat Nelli Sopenkivi sihtööri

10.11.2021

**Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 116 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 117 Lapsiasiahenkilön valinta .....	2
§ 118 Meri-Porin seurakunnan c-kanttorin viran täyttämättä jättäminen .....	3
§ 119 Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024 .....	4
§ 120 Ilmoitusasiat .....	5
§ 121 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokouksen päätttäminen .....	7
§ 122 Oikaisuvaatimusohje .....	8

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

## § 116 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Ilmoitusasioihin on lisätty kirkkoherran ja papiston lomat tiedoksi. Anne Kausella ilmoitusasioihin lisättävää.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan Domuksessa to 11.11.2021.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Virtanen Lasse ja Frangén Aija-Mari

Päätös Esityksen mukaan.

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

## § 117 Lapsiasiahenkilön valinta

Diaarinumero 342/00.08.00/2021

Suomen ev. lut. kirkon julkaisemassa ohjeistuksessa Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa suositellaan seurakunnassa valittavaksi kaksi lapsiasiahenkilöä toinen työntekijöistä ja toinen luottamushenkilöistä.

Seurakuntapastori Anna Kasvinen on ollut työntekijäpuolelta lapsiasiahenkilö. Anna Kasvinen on tällä hetkellä virkavapaalla eikä voi hoitaa tehtävää. Lapsiasiahenkilöksi halukkuutensa on ilmoittanut lapsityön tiimivastaava Tanja Lahti. Tanja Lahti sopisi hyvin tehtävään työnsä puolesta.

Esitys	Valitaan työntekijöistä Tanja Lahti Meri-Porin seurakunnan lapsiasiahenkilöksi
Päätös	Esityksen mukaan
Lava-arviointi	Vaikutus on suuri
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

**§ 118 Meri-Porin seurakunnan c-kanttorin viran täyttämättä jättäminen**

Diaarinumero 343/01.01.00/2021

Meri-Porin seurakunnan toinen kanttorin virka on täyttämättä. Tuotannollisista ja taloudellisista syistä kanttorin viran täyttäminen ei ole ensi vuodelle mahdollista. Viran mahdollista täyttämistä on tarkasteltava uudelleen vuoden 2023 talousarviota laadittaessa.

Esitys	Meri-Porin seurakunnan c-kanttorin virka jätetään toistaiseksi täyttämättä
Päätös	Esityksen mukaan
Lava-arviointi	Vaikutus on melko suuri
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

**§ 119 Talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024**

Diaarinumero 344/02.00.01/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 3.11. pyytänyt seurakuntaneuvostoilta lausuntoa vuoden 2022 talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2024.

Esitys	Annetaan hyväksyvä talousarvio vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024
Päätös	Esityksen mukaan
Lava-arviointi	Vaikutus on suuri
Muutoksenhaku	Päätökseen ei voida hakea muutosta

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

## § 120 Ilmoitusasiat

- Yhteisen kirkkoneuvoston 8.9.2021 pöytäkirjaote §107  
Talousarvion 2022 ensimmäinen käsittely
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 23.6.2021 pöytäkirjanote §214  
Ekumeeninen toimintalinjaus vuoteen 2026/Piispainkokouksen päätös
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 23.6.2021 pöytäkirjanote §217  
Seurakunnan ympäristövastuun askeleet
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 2.9.2021 pöytäkirjanote §292  
Samu Revon viranhoitomääräys Meri-Porin seurakunnan vt. kirkkoherraksi  
1.10.2021 lukien
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 10.8.2021 pöytäkirjanote §259  
Pertti Hannuksen irtisanoutuminen Meri-Porin seurakunnan  
seurakuntapastorin viransijaisuudesta 1.10.2021 lukien
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 20.9.2021 pöytäkirjanote §325  
Meri-Porin seurakunnan kappalaisen virka - vaali ja viran täyttäminen
- Tuija Kruusin virkavapaus Meri-Porin seurakunnan vt. kirkkoherran virasta  
ajalle 23.6.-14.7.2021
- Viranhoitomääräys o.v.o. Petja Pinomäelle Meri-Porin seurakunnan  
kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 23.-27.6. ja 7.7.-14.7.2021
- Viranhoitomääräys Pertti Hannukselle o.v.o. Meri-Porin seurakunnan  
kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 28.6.-6.7.2021
- Viranhoitomääräys Pirjo Tiiralle Meri-Porin seurakuntaan virkaa  
perustamatta ajalle 1.-31.10.2021
- Ahlaisten aluetoimikunnan muistio 2.9.2021 ja liite
- Reposaaressen aluetoimikunnan muistio 27.10.2021
- Pihlavan aluetoimikunnan muistio 6.5.2021
- tuloslaskelma (6 liitettä)
- Nimikkolähetti Hanna Martikainen vierailee Meri-Porin seurakunnassa  
22.1.2022
- Meri-Porin seurakunnan kirkkoherran ja seurakunnan papiston vuosiloma-  
ja vapaa-aikasuunnitelma
- Kyläsaaren tilat tulisi saada kuntoon ja toimintaa kehittää
- Päiväkerho toimintaan lisää joustavuutta

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

- Rippikoulutyön informaatio mahdollisimman ajoissa vanhemmille
- Aikuisten toimintaa myös ilta-aikaan ja uutta toimintaa, esim. Hengellinen jooga
- Ympäristövastuun askeleet seurakunnille lehti tilataan seurakuntaneuvoston jäsenille



10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

## § 121 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.48.

## Allekirjoitukset

Samu Repo  
puheenjohtaja

Nelli Sopenkivi  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pori 11.11.2021

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 12.11.-26.11.2021 Meri-Porin seurakuntatoimistossa, Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori  
Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Meri-Porin seurakunta toimiston ilmoitustauluilla.

Pori 12.11.2021

Nelli Sopenkivi  
kokouksen sihteeri

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

## § 122

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät

117-119

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja  
valituskieltojen perusteet

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansallisen kynnyсарvon suuruus on 60.000 € tavarat ja palvelut, 500.000 € käyttöoikeussopimukset/palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 300.000 € muut erityiset palvelut, 150.000 € rakennusurakat, 500.000 € käyttöoikeusurakat ja 60.000 € suunnittelukilpailut.

Pöytäkirjan pykälät

### Oikaisuvaatimusohjeet

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Postiosoite Sähköpostiosoite Meri-Porin seurakuntaneuvosto Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori meri-pori@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

10.11.2021

## Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

## Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö \_\_\_\_\_

Käyntiosoite \_\_\_\_\_

Postiosoite \_\_\_\_\_

Faksi \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Valitusosoitus

### Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

Osoite

Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Faksi 029 56 42414  
Sähköposti [turku.hao@oikeus.fi](mailto:turku.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,  
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,  
pöytäkirjan pykälät

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Hämeenkatu 13  
Sähköposti [turku.tuomiokapituli@evl.fi](mailto:turku.tuomiokapituli@evl.fi)

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki  
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki  
Faksi 09 180 2350  
Sähköposti [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki  
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto  
Faksi 09 135 9335, kirjaamo  
Sähköposti [kirjaamo@minedu.fi](mailto:kirjaamo@minedu.fi)

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen	Markkinaoikeus
Osoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi	029 564 3314
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

10.11.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Markkinaoikeus	
Julkinen hankinta alle 1.000.000 €	2.050 €
Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 €	4.100 €
Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 €	6.140 €
Yksityishenkilön maksu	510 €
Esim. peruutettu valitus	500 €