

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Meri-Porin seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.06.2021 klo 16:00 - 20.03

Kokouspaikka Pihlavan kirkon seurakuntasali
klo 16.06 alkaen.

| | | |
|--------------|---------------------|-------------------|
| Osallistujat | Kruus Tuija | puheenjohtaja |
| | Frangén Aija-Mari | jäsen |
| | Gustafsson Tarja | jäsen |
| | Heilimä Janne | varapuheenjohtaja |
| | Kause Anne | jäsen |
| | Koivusilta Jan | jäsen |
| | Kukkakorpi Raija | jäsen |
| | Leppiniemi Tellervo | jäsen |
| | Peltola Janna | jäsen |
| | Rouvali Arja-Leena | jäsen |
| | Säämäki Matti | jäsen |
| | Viitala Matti | jäsen |
| | Virtanen Lasse | jäsen |

Varajäsenet Sandberg Kirsi poistui §66 aikana

Poissa Leppiniemi Tellervo
Virtanen Lasse

Muut osallistujat Nelli Sopenkivi sihteeri

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

| | |
|--|---|
| § 65 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot | 1 |
| § 66 Meri-Porin seurakunnan kappalaisen viran hakijoiden haastattelut | 2 |
| § 67 Ilmoitusasiat | 4 |
| § 68 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen | 5 |
| § 69 Oikaisuvaatimusohje | 6 |

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 65 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan to 3.6.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Anne Kause ja Jan Koivusilta.

Päätös Esityksen mukaan.

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 66 Meri-Porin seurakunnan kappalaisen viran hakijoiden haastattelut

Diaarinumero DPOR/144/01.01.01/2021

Valmistelija

Esittelijä

Meri-Porin seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 18.5.2021/45§:

”Seurakuntaneuvosto päätti:

1. valita valmisteluryhmään:

Heilimä Janne,

Peltola Janna,

Rouvali Arja-Leena,

Säämäki Matti,

puheenjohtajaksi Kruus Tuija ja

sihteeriksi Meri-Porin seurakunnan sihteeri Sopenkivi Nelli,

2. että, valmisteluryhmä valmistelee kysymykset hakijoiden haastattelua varten,

3. että, valmisteluryhmä valitsee haastateltavat ja valmistelee ansiovertailun haastattelun jälkeen,

4. seurakuntaneuvoston haastattelu kokouksen ti 1.6.2021 kello 16, sekä

5. kappalaisen vaalin seurakuntaneuvoston valintakokous to 10.6.2021 kello 16.”

Valmisteluryhmän 25.5.2021 pidetyn kokouksen muistio on liitteenä.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli totesi 12.5.2021/150§, että kaikki hakijat ovat kelpoisia hakemaan avoimna ollut kappalaisen virkaa ja antoi KJ 6:16,6 mukaisen lausunnon hakijoista. Lausunto on toimitettu seurakuntaan ja on seurakuntaneuvoston käytettävissä. Samoin seurakuntaneuvoston käytettävissä on virkaa hakeneiden hakupaperit ja nimikirjatiedot KirkkoHR:stä sekä Matti Mäkisen Tuija Kruusille lähettämä salassa pidettävää tietoa sisältävä kirje.

Meri-Porin seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 15.2.2021 (18 §) antanut lausunnon viran erityisistä tarpeista:

Erityiset tarpeet Meri-Porin seurakunnan kappalaisen viralle ovat seurakuntatyön tuntemus, motivaatio kehittää diakonia- ja lähetystyötä, yhteistyökyky ja tiimityön taidot, hyvät vuorovaikutus- ja viestintätaidot sisältäen sosiaalisen median osaamista. Edellyttämme tehtävän kannalta tarpeellisia IT-taitoja sekä mahdollisuutta liikkua omalla autolla laajan seurakunnan alueella. Työalat on jaettu seurakunnan papiston kesken. Virkaan valittava toimii arkityössä osana oman työalansa tiimiä. Lisäksi tehtävään kuuluvat muut papin työt; kuten messujen toteuttaminen, kirkolliset toimitukset, sielunhoito, rippikoulutyö ja muu seurakuntatyö. Eduksi katsotaan

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

kokemus kirkkoherran sijaisena toimimisesta ja hallinnon tuntemus.
Kappalaisen viran työala on diakonia- ja lähetystyö.

Määräaikaan mennessä virkaa haki seitsemän hakijaa, joista hakemusten perusteella katsottiin tarpeelliseksi saada lisätietoa seuraavista henkilöistä: Juha Ijäs, pastori; Jyrki Kaukanen, Ulvilan seurakunnan vt. kappalainen; seurakuntapastori Petra Pohjanraito, Hyvinkään seurakunnan kappalainen sekä Anne Sippola, Keski-Porin seurakunnan vt. kappalainen.

Vaalin valmisteluryhmä on laatinut haastattelukysymykset (liitteenä). Haastattelussa kysymykset hakijoille esittää vt. kirkkoherra. Sihteeri laatii haastatteluista haastattelumuistion.

Haastattelut toteutetaan kokouksessa seuraavan aikataulun mukaisessa aakkosjärjestyksessä:

klo 16 kokous alkaa
klo 16.20 Juha Ijäs
klo 17.00 tauko
klo 17.10 Jyrki Kaukanen
klo 17.50 tauko
klo 18.00 Petra Pohjanraito
klo 18.40 tauko
klo 18.50 Anne Sippola

Kaikkia kappalaisen virkaa hakeneita on tiedotettu viran täyttämisen menettelystä ja kokous- ja haastattelu-aikatauluista sähköpostitse.

Seurakuntaneuvoston on erityisesti kiinnitettävä huomiota viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) salassapitosäännöksiin. Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä viranhaltijan valintaa koskevia arviointeja tai hakijan yksityiselämään tms. liittyviä tietoja (julkisuuslaki 24 § 29 ja 32 kohdat). Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 6 luvun 28§:n mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita. Asiasta päättävien tulee huolehtia siitä, etteivät lain mukaan salassa pidettävät tiedot tule ulkopuolisten tietoon (julkisuuslaki 23 §).

| | |
|---------------|---|
| Esitys | Seurakuntaneuvosto haastattelee Meri-Porin seurakunnan kappalaisen viran hakijat. |
| Päätös | Esityksen mukaan. |
| Muutoksenhaku | Päätökseen ei voida hakea muutosta. |

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 67 Ilmoitusasiat

- Seurakuntaneuvoston budjettikokous ti 15.6.2021 klo 16 Pihlavan kirkon seurakuntasali

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 68 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 20.03.

Allekirjoitukset

Tuija Kruus
puheenjohtaja

Nelli Sopenkivi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pori 3.6.2021

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 4.6.–18.6.2021 Meri-Porin seurakuntatoimistossa, Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori
Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Meri-Porin seurakunta toimiston ilmoitustauluilla.

Pori 4.6.2021

Nelli Sopenkivi
kokouksen sihteeri

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 69

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot ja niiden perusteet

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamennettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 66

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24. luvun 3. §:n 1. momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24. luvun 3. §:n 2. momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. kirkkolain 24. luvun 14. §:n 2. momentti
2. hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentti
3. kirkkolain 24. luvun 5. §
4. kirkkolain 6. luvun 72. §:n 3. momentti
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnysarvon. Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € tavarat ja palvelut, 500.000 € käyttöoikeussopimukset/palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, 300.000 € muut erityiset palvelut, 150.000 € rakennusurakat, 500.000 € käyttöoikeusurakat ja 60.000 € suunnittelukilpailut.

Pöytäkirjan pykälät _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen Käyntiosoite Meri-Porin seurakuntaneuvosto
Postiosoite Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori
Sähköpostiosoite Pihlavan kirkkotie 5, 28800 Pori
meri-pori@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät _____

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisu

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 80.–83. §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö _____

Käyntiosoite _____

Postiosoite _____

Faksi _____

Sähköposti _____

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jos ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

Osoite

Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Faksi 029 56 42414
Sähköposti turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika on 30 päivää.

Valitusviranomainen **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**

Pöytäkirjan pykälät

Osoite Hämeenkatu 13
Sähköposti turku.tuomiokapituli@evl.fi

Valitusviranomainen **Kirkkohallitus**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Eteläranta 8, Helsinki
Postiosoite PL 210, 00131 Helsinki
Faksi 09 180 2350
Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi

Valitusviranomainen **Opetus- ja kulttuuriministeriö**

Pöytäkirjan pykälät

Käyntiosoite Meritullinkatu 10, Helsinki
Postiosoite PL 29, 00023 Valtioneuvosto
Faksi 09 135 9335, kirjaamo
Sähköposti kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiasta koskevassa kohdassa.

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Valitusviranomainen | Markkinaoikeus |
| Osoite | Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki |
| Faksi | 029 564 3314 |
| Sähköpostiosoite | markkinaoikeus@oikeus.fi |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25. §:n mukaisen kynnyсарvon.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1445/2015) 2. §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksuja seuraavasti, jollei lain 6. tai 7. §:istä muuta johdu.

Hallinto-oikeudet

250 €

Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

01.06.2021

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

| | |
|--|---------|
| Markkinaoikeus | |
| Julkinen hankinta alle 1.000.000 € | 2.050 € |
| Julkinen hankinta 1.000.000–10.000.000 € | 4.100 € |
| Julkinen hankinta vähintään 10.000.000 € | 6.140 € |
| Yksityishenkilön maksu | 510 € |
| Esim. peruutettu valitus | 500 € |