Aika keskiviikko 7.10.2020 klo 16.00 – 17.04

Paikka Porin seurakuntakeskuksen musiikkisali, Itäpuisto 14, 5. kerros

Osallistujat

Jäsenet		Varajäsen Muut kokousmerkinnät
Hietanen Heimo		
Salonen Marjatta		
Anttila Esa J.		poistui § 125 aikana, klo 16.55
Heilimä Janne		
Heinonen Jouni		
~~Hirvola Katri~~	poissa	varajäsen Turunen Miia
Hännikkälä Jorma		
Kamppi Anita		
Liinamaa Anne		
~~Lindberg Hanna~~	poissa	-
Linnainmaa Antti		
Soukki Raimo		
Säämäki Matti		
Toivanen Paula		

Muut osallistujat

Saine Harri	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Walli Helvi	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja,
Kruus Tuija	ma. kirkkoherra
Kuusiranta Helena	ma. kirkkoherra
Penttinen Kari	kirkkoherra, poistui klo
~~Huhtala Kaisa~~ (poissa)	kirkkoherra
~~Nokelainen Mika~~ (poissa)	ma. kirkkoherra
Uusimäki Eeva	hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö
Suvila Jari	yhteisen seurakuntatyön päällikkö, keskus-rekisterin johtaja
Huhtanen Arto	kiinteistöpäällikkö
Kuhna Matti	viestintäpäällikkö
Piittala Mika	hallinto- ja henkilöstöasiantuntija, sihteeri

Allekirjoitukset

HEIMO HIETANEN
Heimo Hietanen
puheenjohtaja

MIKA PIITTALA
Mika Piittala
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi

Porissa 7.10.2020

JORMA HÄNNIKKÄLÄ
Jorma Hännikkälä

ANITA KAMPPI
Anita Kamppi

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on ollut Porin ev.lut. seurakuntayhtymän hallintoviraston ja seurakuntien ilmoitustauluilla 8.10. – 9.11.2020.

Pirjo Rautava
ilmoitustaulun hoitaja

Sisällysluettelo

111 § Kokouksen avaus ja alkuhartaus 4

112 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 4

113 § Pöytäkirjan tarkastaminen 5

114 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen 5

115 § Sivutoimilupa-anomus 6

116 § Hautausmaan työntekijän palkkaaminen 7

117 § Lavian seurakunnan henkilöstön siirtyminen Noormarkun seurakunnan työntekijöiksi....8

118 § Seurakuntapastorin viran perustaminen Noormarkun seurakuntaan 10

119 § Perussäännön päivitys 12

120 § Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta....16

121 § Kokousaikataulu vuodelle 2021 26

122 § Krematoriohanke....27

123 § Hautausmaakatselmusten pöytäkirja 29

124 § Aloitteiden käsittely....31

125 § Porin seurakuntien yhteisen jumalanpalveluksen järjestäminen Kirjurinluodossa....32

126 § Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen....33

127 § Ilmoitusasiat....35

128 § Jäsenten esiintuomat asiat....36

129 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus....36

130 § Kokouksen päätös....36

111 § **Kokouksen avaus ja alkuhartaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Puheenjohtaja Heimo Hietanen piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

112 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Laillisuus

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5.1 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista ja koolle kutsumisesta on määräykset kirkkojärjestyksessä.

Ohjesäännön 5.3 §:n mukaan kutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille viimeistään kahta päivää ennen kokousta. Kutsu on toimitettava myös niille, jotka ovat oikeutetut osallistumaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 5.4 §:n mukaan kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi noudattamatta 3 momentissa olevaa määräystä.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

113 § **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 8.2 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Hännikkälä ja Anita Kamppi.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

114 § **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön 6.1 – 2 §:n mukaan puheenjohtaja määrää asioiden käsittelyjärjestyksen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asioiden esittelystä.

Esitys: Hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi toimitettu esityslista.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

115 § **Sivutoimilupa-anomus**

Esittelijä: yhteisen seurakuntatyön päällikkö

Diakoniatyöntekijä Emilia Korkeaoja on lähettänyt 7.9.2020 päivätyn seuraavansisältöisen kirjeen:

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Anon toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa. Toimisin sivutoimisesti yhden kerran viikossa (2 tuntia) asukasohjaajana.

Työn sisällöstä on keskusteltu lähiesimieheni Diakoniasihteeri Ulla Kallion ja Yhteisen seurakuntatyön päällikkö Jari Suvilan kanssa ja todettu, että työ ei ole kilpailevaa toimintaa eikä haittaa työtä Porin ev.lut. seurakuntayhtymän palveluksessa.

Porissa 7.9.2020

Ystävällisin terveisin
Emilia Korkeaoja
Diakoniatyöntekijä Seurakuntapalvelut

KIRKKOLAKI 6:30 §:n mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Emilia Korkeaojalle sivutoimiluvan.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa yhteisen seurakuntatyön päällikkö Jari Suvila, puh. 0400 309 808, jari.suvila@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimella yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi:
- Emilia Korkeaoja
- Ulla Kallio
- palkat

116 § **Hautausmaan työntekijän palkkaaminen**
Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 142 § (12.9.2018) Kai Rosenqvistin työsopimusta jatkettiin hautausmaatyöntekijä Kirsi Lekanderin työvapaan ajaksi.

Kirsi Lekanderin työvapaan edelleen jatkuessa, tarvitaan työntekijä hoitamaan hautausmaan työtehtävät. Viimeinen työvapaajakso on määrätty ajalle 1.10.2020-30.11.2020. Kai Rosenqvistin ei ole käytettävissä, joten tarvitaan uutta työvoimaa.

Marko Lähteenmäki on ollut kausityöntelijä yhtymässä vuosina 2019-20 ja osoittanut työhalukkuutensa ko. tehtävään. Hänelle ylipuutarhurin viranhaltijapäätöksellä tehty työsopimus päättyy 26.10.2020, joten on tarve jatkaa Lähteenmäen työsopimusta ajalle 27.10.2020 – 30.11.2020 ja tarvittaessa edelleen, mikäli hautausmaatyöntekijä Kirsi Lekanderin työvapaa jatkuu.
Lähteenmäen työtehtäviin kuuluu työvapaalla olevan Kirsi Lekanderin työtehtävät.

Tehtävä on työsopimussuhteinen kokoaikainen toimi, jonka työaika on 38,75 h/viikko. Palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto ottaa hautausmaan kausityöntekijä Marko Lähteenmäen Noormarkun hautausmaalle ajalle 26.10.2020 – 30.11.2020 ja tarvittaessa edelleen, mikäli hautausmaatyöntekijä Kirsi Lekanderin työvapaa jatkuu.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Arto Huhtanen,
puh. 0400 309 730, arto.huhtanen@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimella yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi:
- Marko Lähteenmäki
- Noormarkun seurakunta
- Sari Salow
- palkat

117 § **Lavian seurakunnan henkilöstön siirtyminen Noormarkun seurakunnan työntekijöiksi**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Lavian seurakunta liittyy Noormarkun seurakuntaan 1.1.2021 lukien.

Kirkkohallituksen täysistunto 26.08.2020 § 85 on hyväksynyt Lavian seurakunnan lakkauttamisen ja liittämisen Noormarkun seurakuntaan 1.1.2021 lukien. Hyväksytyn päätösehdotuksen kohdassa 3 mainitaan seuraavasti:

> *Lakkautettavan Lavian seurakunnan päätoimiset viranhaltijat ja työntekijät siirretään laajentuvan Noormarkun seurakunnan palvelukseen kirkkolain 13 luvun 2 §:n perusteella. Siirretyllä viranhaltijalla ja pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevalla työntekijällä on oikeus saada virka- ja työsopimussuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.*

Kirkkolaki 13:2 §:
Viranhaltijoiden ja työntekijöiden siirtäminen

> *Jos seurakunta liitetään toiseen tai lakkautetaan tai jos seurakunnassa oleva virka tulee tarpeettomaksi sen alueen supistumisen vuoksi, sen päätoimiset viranhaltijat siirretään, jollei 3 §:stä muuta johdu, heille soveltuviin laajentuvan tai uuden seurakunnan tai asianomaisen seurakuntayhtymän virkoihin.*
>
> *Siirretyllä viranhaltijalla on oikeus saada virkasuhteeseensa kuuluvat edut sellaisina, etteivät ne ole epäedullisemmat kuin hänelle aikaisemmin kuuluneet vastaavat edut.*
>
> *Pysyväisluonteisessa päätoimisessa työsopimussuhteessa olevaan työntekijään sovelletaan vastaavasti, mitä 1 ja 2 momentissa on säädetty.*

Lavian seurakuntaneuvoston 26.5.2020/36 § ja Noormarkun seurakuntaneuvoston 26.5.2020/47 § hyväksymässä liitosaloitteessa on sovittu, että Lavian seurakunnan viran- ja toimenhaltijat siirtyvät vanhoina työntekijöinä Noormarkun seurakuntaan.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukainen seurakuntien työntekijöiden kuuleminen suoritettiin Laviassa 15.5.2020 ja 18.5.2020 sekä Noormarkussa 20.5.2020.

Seuraavien viranhaltijoiden virkasuhteet ja työntekijöiden työsuhteet siirtyvät Noormarkun seurakuntaan vastaavin eduin 1.1.2021 lukien:

Viranhaltijat	Vaativuusryhmä	Työaika
Hämäläinen Marina	502	100 %
Lahtivirta Anne-Maarit	502	100 %

Työsuhteiset	Vaativuusryhmä	Työaika
Heiniluoma Taina	402	100 %
Koivisto Pirjo	402	54 %

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Lavian seurakunnan henkilöstö siirtyy vanhoina työntekijöinä Noormarkun seurakuntaan 1.1.2021 lukien edellä esitetyin palvelussuhteen ehdoin.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi:
- Lavian seurakunnan henkilöstö
- Lavian seurakuntaneuvosto
- Noormarkun seurakunnan henkilöstö
- Noormarkun seurakuntaneuvosto
- kirjanpito
- palkat

118 § **Seurakuntapastorin viran perustaminen Noormarkun seurakuntaan**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Kirkkohallituksen täysistunto 26.8.2020/85 § on hyväksynyt Lavian seurakunnan lakkauttamisen ja liittämisen Noormarkun seurakuntaan 1.1.2021 lukien. Hyväksytyn päätösehdotuksen kohdassa 2 mainitaan seuraavasti:

> *Lavian seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2020.*

Lavian seurakunnan kirkkoherran virassa ei ole vakinaista viranhaltijaa. Nykyinen virkamääräys kestää 31.12.2020 saakka. Kirkkoherran viran lakatessa Noormarkun seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on käsitellyt asiaa kokouksessaan 12.8.2020/231 § ja puoltanut seurakuntajaon muutosta Lavian seurakuntaneuvoston 26.5.2020/36 § ja Noormarkun seurakuntaneuvoston 26.5.2020/47 § tekemien yksimielisten päätösten ja aloitteiden mukaisesti. Aloitteen kohdissa 2 ja 3 on mainittu seuraavasti:

> *2. Lavian seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2020.*
> *3. Noormarkun seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.1.2021 alkaen.*

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1) se merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen päätöksen 26.8.2020/85 § Lavian seurakunnan lakkauttamisesta ja samassa yhteydessä Lavian seurakunnan kirkkoherran viran lakkaamisesta 31.12.2020

2) Noormarkun seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.1.2021 alkaen

3) seurakuntapastorin viran vaativuusryhmä on 601.

PÄÄTÖS: Esityksen kaikki kohdat 1 – 3 hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi:
- Noormarkun seurakuntaneuvosto
- Lavian seurakuntaneuvosto
- tuomiokapituli
- kirjanpito
- palkat

119 § **Perussäännön päivitys**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Kirkkohallituksen täysistunto 26.08.2020/85 § päätti, että Lavian seurakunta lakkautetaan 31.12.2020 ja se liitetään Noormarkun seurakuntaan 1.1.2021 lukien. Tästä syystä Porin ev.lut. seurakuntayhtymän perussääntö tulee päivittää.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän voimassa oleva perussääntö on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 21.3.2018/8 §. Perussäännön päivittäminen oli tuolloin ajankohtaista siksi, että Pomarkun seurakunta liittyi Noormarkun seurakuntaan 1.1.2019 alkaen.

Kirkkolain 11:1 §:n mukaan saman kunnan alueella olevien seurakuntien on muodostettava seurakuntayhtymä. Yhtymän voivat muodostaa myös kahden tai useamman kunnan alueella olevat seurakunnat.

<u>Perussääntö</u>

Kirkkolain 11:4 §:n mukaan seurakuntayhtymälle on hyväksyttävä perussääntö, jossa määrätään yhtymän hoidettavaksi annettavat tehtävät sekä annetaan muut määräykset, jotka ovat tarpeen yhtymän ja sen seurakuntien toimivallan osoittamiseksi. Kirkkovaltuustot päättävät seurakuntayhtymän muodostamisesta hyväksymällä perussäännön ja seurakuntayhtymälle siirtyvästä omaisuudesta tehdyn luettelon. Päätökset on alistettava kirkkohallituksen ratkaistavaksi.

Kirkkojärjestyksen 10:2 §:n mukaan perussäännössä on mainittava seurakuntayhtymän nimi, kotipaikka ja siihen kuuluvat seurakunnat. Nimen tulee sisältää sana seurakuntayhtymä.

Perussäännössä on määrättävä
1) mitkä hallintoon ja talouteen liittyvät asiat on yhtymän hoidettava,
2) niistä seurakunnalliseen toimintaan kuuluvista tehtävistä ja työmuodoista, jotka kirkkolain 11. luvun 2 §:n 5 momentin mukaan annetaan yhtymän hoidettavaksi sekä
3) niistä muista asioista, jotka ovat tarpeen seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien välisten asioiden hoitamiseksi.

Kirkkolain 11:2.1 – 2 §:ssä on säädetty seurakuntayhtymän pakollisista lakisääteisistä tehtävistä. Näiden osalta riittää, että perussäännössä viitataan kyseisiin kirkkolain kohtiin.

Kirkkolain 11:2.1 §:n mukaan pakollisia talouteen liittyviä tehtäviä ovat:

kirkollisverotus, verojen ja muiden yhteisten tulojen jako seurakunnille, keskusrahastomaksut, talousarvio, rahatoimi, kirjanpito, tilinpäätös ja tilintarkastus.

Kirkkolain 11:2.2 §:n mukaan pakollisia henkilöstöasioita ovat:

palkan ja työnantajasuoritusten maksu, työnantajailmoitukset, palkkakirjanpito, virka- ja työehtosopimusten tekeminen ja tulkinta, palkantarkistusten tekeminen ja esittäminen, luottamusmiestoiminta, työsuojelu, työterveyshuolto sekä työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminta.

Kirkkolain 11:2.5 §:n mukaan seurakuntayhtymän päätettäväksi voidaan antaa myös muita hallintoon ja talouteen liittyviä asioita sekä seurakunnalliseen toimintaan liittyviä tehtäviä ja työmuotoja.

Nämä tehtävät on lueteltava perussäännössä erikseen. Määrittely määrää seurakuntayhtymän toimintapiirin rajat. Seurakuntayhtymän toimivalta on siis erityinen, perussäännöllä määritelty. Kaikki muu kuuluu seurakuntien itsensä hoidettaviin.

<u>Ehdotus perussäännön muuttamisesta</u>

1. Perussäännön 1.1 § muutetaan seuraavaksi:

1 §

”Seurakuntayhtymän seurakunnat, nimi ja kotipaikka

Porin kaupungin alueella olevat Keski-Porin, Länsi-Porin, Meri-Porin ja Porin Teljän seurakunnat sekä Porin kaupungin ja Pomarkun kunnan alueilla oleva Noormarkun seurakunta muodostavat seurakuntayhtymän.”

2. Perussääntöön korjataan

3 §

”Omaisuus

Seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle, joka vastaa seurakuntien veloista ja muista sitoumuksista.

Seurakunnalle lahjoitetun tai testamentilla annetun omaisuuden nettotuotosta päättää seurakunta.

Seurakunnat hallinnoivat myös kolehti-, myyjäis- ja keräysvaroja ja päättävät niiden käytöstä.”

4 §

”Perussäännön voimaantulo

Tämä perussääntö tulee voimaan 1.1.2021. Samalla kumotaan 21.3.2018 hyväksytty perussääntö.”

Omaisuuden ja velvoitteiden siirtyminen

Kirkkolain 11:3 §:n mukaan seurakuntayhtymää perustettaessa seurakuntien varat ja velvoitteet siirtyvät seurakuntayhtymälle, jollei perussäännössä määrätä, että siinä mainittu omaisuus pysyy seurakunnan omistuksessa tai hallinnassa taikka seurakunta vastaa siinä mainitusta velvoitteesta. Siirtyvän omaisuuden saantokirjana on siitä laadittu perussääntöön liitettävä luettelo.

Lavian seurakunnan liittyessä Porin seurakuntayhtymään 1.1.2015 yhteinen kirkkoneuvosto päätti 29.4.2015/60 § vahvistaa Lavian seurakunnalta Porin seurakuntayhtymälle 1.1.2015 lukien siirtyneen kiinteän omaisuuden ja Lavian seurakunnalle jäävän kiinteän omaisuuden. Luettelossa on Lavian seurakunnalle jäänyt omaisuus. Luetteloon on lisäksi merkitty kiinteistöjen saantoperuste ja käyttötarkoitus.

Lavian seurakunnalle jäänyt 1.1.2015 lukien					
P-ala (ha)	**Lainhuuto**	**Saanto**	**Tilan nimi**	**R:No**	**Käyttö**
3,49	selvennyslh 6.1.2009 *) (alkuperäinen 27.10.1992)	testamentti	Jokela	790-492-0002-0031	metsä
*) selvennyslainhuuto: Suodenniemen kunta liittyi Sastamalaan					

Lausunnot ja päätöksenteko

Kirkkojärjestyksen 10:14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee perussäännön muuttamista.

Kirkkolain 11:5 §:n mukaan perussäännön muuttamista koskevan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmannesta saapuvilla olevista ja enemmän kuin puolet kaikista yhteisen kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän perussääntö, liite 1.
Porin ev.lut. seurakuntayhtymän uusi perussääntöehdotus, liite 2.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1) pyytää perussääntöehdotuksesta seurakuntaneuvostojen lausunnot 18.11.2020 mennessä

2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin ev.lut. seurakuntayhtymän päivitetyn perussäännön

3) päättää, että siirtyvän omaisuuden saantokirjassa oleva Lavian seurakunnalle jääneen omaisuuden nettotuotto siirtyy Noormarkun seurakunnan päätettäväksi

PÄÄTÖS: Esityksen kaikki kohdat 1 – 3 hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tämän päätöksen kohtiin 1) ja 2) ei voi hakea muutosta (KL 24:5) ja kohtaan 3) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimella yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi:
- Lavian seurakuntaneuvosto
- Noormarkun seurakuntaneuvosto
- kirjanpito
- palkat

120 § **Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta**
Esittelijä: yhteisen seurakuntatyön päällikkö

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.9.2020/95 § käsitellyt sopimusta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta:

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 8.12.2015 nro 27/2015 ilmoitettiin kirkkohallituksen täysistunnon kokouksen linjaus kirkonkirjojen pitämisen toteuttamisesta tulevaisuudessa alueellisissa keskusrekistereissä. Keskusrekisterit voivat muodostua seurakuntayhtymään kuuluvista seurakunnista taikka alueellisesti esimerkiksi seurakuntayhtymää laajemman alueen seurakunnista tai muutoin itsenäisistä seurakunnista.

Kirkkohallituksen täysistunto 11.12.2018/162 § on linjannut, että

1. *vuoden 2022 alusta kirkonkirjojenpidon tehtävät ja väestökirjanpitoon liittyvät toiminnot on keskitetty aluekeskusrekistereiden tehtäviksi*
2. *KirDi on otettava käyttöön vuosien 2020 – 2021 aikana ja sitä on tämän jälkeen käytettävä pääasiallisena työvälineenä sukuselvitysten laatimisessa. Manuaalisesti laadittuja sukuselvityksiä ei ole KirDin valtakunnallisen käyttöönoton jälkeen lupa tehdä kuin poikkeustapauksissa.*

Kirkkohallituksen organisoima kaikkia Suomen evankelisluterilaisia seurakuntia koskeva digitointiprojekti aloitettiin vuon-na 2008. Digitoidun aineiston pohjalta luotiin KirDi/KirjuriDigi, digitoitujen kirkonkirja-aineistojen sähköinen muoto. Aluekeskusrekisterit laativat virkatodistukset käyttämällä manuaalisten kirkonkirjojen ja perhelehtien sijaan digitoitua aineistoa. Aluekeskusrekistereillä on valtakunnalliset käyttöoikeudet, jolloin niillä on pääsy myös muiden kuin oman toimialueen seurakuntien kirkonkirja-aineistoihin. Asiakkaat voivat siten tilata kaikki eri evankelisluterilaisista seurakunnista tarvitsemansa virkatodistukset yhdestä paikasta.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymän keskusrekisteri täyttää kaikki edellytykset toimia aluekeskusrekisterinä 1.1.2021 alkaen.

Kirkkohallituksen rekisterijohtaja Sanna Heickellin määrittämien askelmerkkien mukaan aluekeskusrekisterien perustaminen tapahtuu seuraavasti:

1. *Vuoden 2022 alusta jokaisen seurakunnan tulee kuulua aluekeskusrekisteriin*

2. Aluekeskusrekisterit on tarkoituksenmukaista muodostaa olemassa olevien keskusrekisterien pohjalle
3. Aluekeskusrekisterit muodostuvat seurakuntien omaehtoisin sopimuksin
4. Seurakunnan/seurakuntayhtymän kannattaa olla yhteydessä olemassa olevaan keskusrekisteriin
5. Päätös liittymisestä tehdään kirkkovaltuustossa

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin johdolla on vuodesta 2016 valmisteltu kirkonkirjojen pidon alueellista organisoimista Turun arkkihiippakunnassa. Porin ev.lut. seurakuntayhtymä on ollut koko ajan valmistelussa mukana. Turun ja Porin keskusrekistereille annettiin tehtäväksi kirkkohallituksen linjauksen mukaisesti kutsua Turun arkkihiippakunnan seurakunnat neuvottelemaan jäsenkirjanpidon järjestämisestä aluekeskusrekistereissä.

Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän edustajat ovat kokoontuneet Porin ja Ala-Satakunnan rovastikuntien lääninrovastien johdolla neuvottelemaan aluekeskusrekisterin perustamisesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin toimeksiannon mukaisesti 23.5.2019 ja 3.10.2019. Yhteisten neuvottelujen jälkeen siirryttiin lääninrovastien johdolla työryhmätyöskentelyyn 15.10.2019 alkaen. Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterityöryhmän jäseniksi nimettiin Heimo Hietanen (lääninrovasti, kirkkoherra, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä), Hannu Tomperi (lääninrovasti, kirkkoherra, Kokemäen seurakunta), Asko Riihimäki (kirkkoherra, Eurajoen seurakunta), Keijo Haavisto (talousjohtaja, Kankaanpään seurakunta), Henry Liivola (kirkkoherra, Rauman seurakunta), Jari Suvila (yhteisen seurakuntatyön päällikkö, keskusrekisterin johtaja, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä), Leena Pekola (rekisterinhoitaja, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä, keskusrekisteri), Niina Tynkky (toimistosihteeri, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä, keskusrekisteri) ja Nina Roiha (toimistosihteeri, Porin ev.lut. seurakuntayhtymä, keskusrekisteri).

Työryhmä on valmistellut Satakunnan seurakunnille ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle aiesopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi kirkkolain 16 luvun sekä kirkkojärjestyksen 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen ja jäsenrekisterin ylläpitämisestä aluekeskusrekisterissä kirkkolain 12 luvun sekä kirkkojärjestyksen 11 luvun mukaisessa yhteistoiminnassa.

KL 16 luku 3 §: Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pitämisen yhteisenä keskusrekisterinä. Yhteisen keskusrekisterin järjestämisestä säädetään tarkemmin kirkkojärjestyksessä.

KJ 16 luku 2 §: Jos seurakunnat haluavat järjestää kirkonkirjojen pitämisen kokonaan tai osaksi yhteiseen keskusrekisteriin, seurakuntien kirkkovaltuustojen on tehtävä siitä sopimus. Seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto päättää keskusrekisterin perustamisesta seurakuntayhtymään kuuluville seurakunnille ja 1 momentissa tarkoitetun sopimuksen tekemisestä seurakuntayhtymään kuulumattomien seurakuntien kanssa. Asiasta on pyydettävä seurakuntaneuvostojen lausunto.
Ennen keskusrekisterin perustamista on asiasta pyydettävä kirkkohallituksen lausunto.

KL 12 luku 1 §: Seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta.
Seurakunta voi sopimuksen perusteella hoitaa tehtävän myös toisen seurakunnan puolesta. Sopimuksessa voidaan määrätä, että viimeksi mainittu seurakunta saa valita sen luottamustoimeen vaalikelpoisia jäseniä tehtävää hoitavan seurakunnan asianomaiseen johtokuntaan.
Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitetun sopimuksen tekijänä voi olla myös seurakuntayhtymä.

KJ 11 luku 1 – 3 §:

1 §
Kirkkolain 12 luvun 1 §:ssä tarkoitetussa sopimuksessa on määrättävä
1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;
2) tehtävää johtavan johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin sopimuskumppani saa valita sekä miten jäseniä valittaessa ehkä on vuoroteltava;
3) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan sopimuskumppanien kesken; sekä
4) oikeudesta luopua yhteistoiminnasta ja sopimuksen rauetessa toimitettavasta taloudellisesta selvityksestä.

2 §
Ennen kuin kirkkovaltuusto hyväksyy yhteistoimintaa johtavan johtokunnan johtosäännön, siitä on hankittava sopimuskumppanien päättävien toimielinten lausunnot.
Tehtävää hoitavan seurakunnan tai seurakuntayhtymän asiana on perustaa tarvittavat virat.

3 §
Kirkkohallitus voi antaa ohjeita tässä luvussa tarkoitetun yhteistoiminnan järjestämisestä ja hallinnosta.

Työryhmä on edennyt niin, että kiinnostuneet seurakunnat neuvottelevat yhdessä aiesopimuksen pohjalta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta. Aiesopimuksessa ja sen liitteissä on yksityiskohtaisesti määritelty aluekeskusrekisterin tehtävät ja vastuut sekä sopijaseurakuntien kustannukset. Aiesopimuksen liitteet ovat:

1. Aluekeskusrekisterin tehtäväluettelo
2. Kustannustenjakolaskelma
3. Palvelulupaus aluekeskusrekisterin asiakkaalle
4. Palvelulupaus asiakasseurakunnille

Aiesopimuksen tarkoituksena on ollut luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien toimintojen tarjoamiselle myöhemmin solmittavan varsinaisen sopimuksen sopijapuolille niin, että toiminnot tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Aiesopimus on sopijaosapuolten tahdonilmaus yhteistyöstä. Se ei ole sitova sopimus. Aiesopimus on samalla sopijaosapuolten toimeksianto Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle Porin aluekeskusrekisterin perustamisen käynnistämiseksi Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän asettaman työryhmän esityksen pohjalta.

Kaikki Satakunnan seurakunnat sekä Porin ev.lut. seurakuntayhtymä ovat hyväksyneet aluekeskusrekisterityöryhmän esittämän aiesopimuksen 27.1. – 25.5.2020 välisenä aikana sekä lähettäneet päätöksen tiedoksi Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle. Lisäksi Salon seurakunta on ilmoittanut kiinnostuksensa liittyä Porin aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Käsitellessään aiesopimusta seurakunnat ovat esittäneet toivomuksia sekä muutosehdotuksia aiesopimukseen ja sen liitteisiin sekä huomioita ja pyyntöjä muutosprosessin tukemiseksi.

Aiesopimuksen hyväksymisen jälkeen Satakunnan seurakuntien asettama aluekeskusrekisterityöryhmä on jatkanut työskentelyä ohjausryhmänä Satakunnan lääninrovastien johdolla Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi. Ohjausryhmä on 25.8.2020 kokouksessaan valmistellut saatu palaute huomioon ottaen sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi. Ohjausryhmä on myös päättänyt kutsua Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta kiinnostuneet sopijapuolet yhteisneuvotteluun 28.9.2020. Tähän yhteisneuvotteluun ohjausryhmä on valmistellut seuraavat dokumentit Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi:

1. *Sopimus ja liitteet Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta: asiakasseurakuntien tehtäväluettelo, kustannustenjakolaskelma, palvelulupaus aluekeskusrekisterin asiakkaalle ja palvelulupaus asiakasseurakunnille*
2. *Esitys Porin ev.lut. seurakuntayhtymälle Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi*
3. *Rauman toimipisteen organisoiminen*
4. *Porin aluekeskusrekisterin perustamisaikataulu*
5. *Porin aluekeskusrekisterin johtosääntö*
6. *Porin aluekeskusrekisterin johtajan johtosääntö*
7. *Porin aluekeskusrekisterin taloussuunnitelma*
8. *Porin aluekeskusrekisterin toimintaprosessien kuvaus*
   - *Esitys Kirjurioikeuksien ajantasaistamisesta*
   - *Auditointikuvaus*
   - *Sopijaseurakuntien tehtäväluettelo*
   - *Avioliiton esteiden tutkinta ja rekisteröinti*
   - *Kasteen rekisteröinti*
   - *Kirkkoon liittyminen*
   - *Kirkosta eroaminen*
   - *Toimipaikka-toimipiste-palvelupiste*
9. *Porin aluekeskusrekisterin valmisteluaikataulu*

Porin aluekeskusrekisterin rakenne on henkilöstön osalta keskitetty. Koko henkilöstö on Porin ev.lut. seurakuntayhtymän henkilöstöä. Sopimuksessa määritellään Porin aluekeskusrekisterin toimintarakenne. Toiminta on verkostomaista. Porissa on aluekeskusrekisterin toimipaikka, johon sijoittuu aluekeskusrekisterin johtaja, työnjohdosta vastaava rekisterinhoitaja ja asiantuntijahenkilöstöä. Raumalla on aluekeskusrekisterin toimipiste, johon sijoittuu kolme työntekijää. Mikäli aluekeskusrekisteriin liittyy jäsenpohjaltaan riittävän suuri kokonaisuus, sinne voidaan perustaa oma kolmen työntekijän toimipiste. Rekisterisihteerit koordinoivat ja ohjaavat asiantuntijatyötä. Rekisterisihteerit muodostavat rekisterinhoitajan johdolla aluekeskusrekisterin asiantuntijaverkoston. Toimistotilojen kustannuksista vastaa se seurakunta tai seurakuntayhtymä, jonka alueella toimisto sijaitsee.

Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi hyväksytään kirkkovaltuustoissa tai yhteisessä kirkkovaltuustossa. Sopimus on sitova. Sopimusta sovelletaan asiakasseurakunnan liittymisessä aluekeskusrekisteriin, aluekeskusrekisterin hoitamien tehtävien suorittamisessa ja aluekeskusrekisterin ja asiakasseurakunnan yhteisten kehityshankkeiden toteuttamisessa.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymä on kokouksessaan 12.2.2020/10 § päättänyt pyytää kirkkohallitukselta KJ 16 luvun 2 § mukaista lausuntoa Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi. Kirkkohallituksen rekisterijohtaja Sanna Heickellille on toimitettu lausunnon antamista varten aiesopimus liitteineen sekä kaikki muukin valmistelumateriaali. Lisäksi kirkkohallitukselle on 18.8.2020 toimitettu kirkkohallituksesta 19.2.2020 pyydetyt lisäselvitykset Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta.

KJ 23 luku 3 § edellyttää 1.1.2015 alkaen lapsiasiain arviointia kirkon päätöksenteossa:

> *Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.*

Kirkonkirjojenpidon keskittäminen aluekeskusrekistereihin merkitsee samalla muutosta siihen, miten jäsentietoja käytetään lasten ja nuorten parissa tehtävän toiminnan tueksi. Nopea digitalisointi luo koko ajan uusia mahdollisuuksia kirkon tuottaminen tietojen toiminnalliseen hyödyntämiseen. Muutosprosessissa huolehditaan siitä, että seurakuntien toiminnalliset tarpeet otetaan seurakuntalähtöisesti huomioon. Siirtymävaiheessa suunnitellaan seurakuntien tarvitsemien tietojen tuottaminen. Seurakunnille annetaan tarvittava koulutus kirkon digitaalisten jäsentieto- ja raporttijärjestelmien käyttämiseksi. Kaikki kerättävät, käytettävät ja luovutetut tiedot käsitellään lakien ja tietosuojamääräysten mukaisesti.

Johtoryhmä 31.8.2020 merkitsi asian tiedoksi.

Sopimus Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta, liite 4.
Porin aluekeskusrekisterin perustaminen: asiakasseurakuntien tehtäväluettelo, liite 5.
Porin aluekeskusrekisterin perustaminen: kustannusten jakolaskelma, liite 6.
Porin aluekeskusrekisterin perustaminen: palvelulupaus aluekeskusrekisterin asiakkaalle, liite 7.
Porin aluekeskusrekisterin perustaminen: palvelulupaus asiakasseurakunnille, liite 8.
Kirkkohallituksen lausunto Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta, liite 9 (jaetaan kokouksessa).

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1) merkitsee tiedoksi Satakunnan seurakuntien ja Porin ev.lut. seurakuntayhtymän ohjausryhmän esityksen sopimukseksi liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi

2) merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen lausunnon Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta

3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi

4) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin ohjausryhmälle

5) esittää, että Satakunnan seurakunnat ja muut kiinnostuneet seurakunnat hyväksyvät sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi

6) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakunnille ja kiinnostuksensa ilmaisseille seurakunnille, kirkkohallitukselle, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, Turun arkkihiippakunnan lääninrovasteille sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterille.

Käsittely: Esittelijä, yhteisen seurakuntatyön päällikkö esitti ponnen kaksi poistamista, koska kirkkohallituksen lausuntoa ei ole käytettävissä ja että ponsi kaksi käsitellään seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 7.10.2020

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin päätösesityksen ponnet 1,3,4,5,6 ja että ponsi kaksi käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 7.10.2020.

Kirkkohallitus on antanut 24.9.2020 lausunnon sopimuksesta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymä on valmistelun kaikissa vaiheissa pyytänyt Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen ohjausta ja ottaa kaikki annetut ohjeet huomioon. Aluekeskusrekisterin johtajan ja rekisterinhoitajan vastuusuhteiden ja toimipisterakenteen osalta noudatetaan kirkkohallituksen ohjeita. Ensisijaisena vaihtoehtona on selvittää, voidaanko uuden isonkin kokonaisuuden hoitaminen järjestää palkkaamalla jo olemassa oleviin toimipaikkoihin (Pori ja Rauma) lisähenkilöstöä ja vasta selvityksen jälkeen pohditaan uuden toimipisteen perustamista.

Kirkkohallitukselle on toimitettu kaikki valmisteluasiakirjat koko ajan Porin aluekeskusrekisterin valmisteluvaiheessa.

Kirkkohallituksen 24.9.2020 antama lausunto sopimuksesta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta, liite 3. (jaetaan kokouksessa)
Sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta liite 2. alustava kustannustenjakolaskelma vuosille 2021 ja 2022, liite 4.
Porin aluekeskusrekisterin johtosääntö, liite 5.
Porin aluekeskusrekisterin johtajan johtosääntö, liite 6.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1) merkitsee tiedoksi kirkkohallituksen lausunnon sopimuksesta Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta,

2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin 1.1.2021 alkaen,

3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se perustaa Porin aluekeskusrekisterin johtajan viran 100 %:n työosuudella 1.1.2021 alkaen,

4) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtosäännön,

5) hyväksyy Porin aluekeskusrekisterin johtajan johtosäännön,

6) hyväksyy muutokset Sopimuksen Porin aluekeskusrekisterin perustamisesta liite 2. alustava Kustannustenjakolaskelma,

7) antaa tehtäväksi valmistella Porin aluekeskusrekisterin virkojen johtosäännöt,

8) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin ohjausryhmälle,

9) esittää, että Satakunnan seurakunnat ja muut kiinnostuneet seurakunnat hyväksyvät sopimuksen liitteineen Porin aluekeskusrekisterin perustamiseksi,

10) lähettää päätöksen tiedoksi Satakunnan seurakunnille ja kiinnostuksensa ilmaisseille seurakunnille, kirkkohallitukselle, Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, Turun arkkihiippakunnan lääninrovasteille sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterille.

PÄÄTÖS: Esityksen kaikki kohdat 1 – 10 hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa yhteisen seurakuntatyön päällikkö Jari Suvila, puh. 0400 309 808, jari.suvila@evl.fi

Muutoksenhaku: Tämän päätöksen kohtiin 1), 2), 3), 4), 7), 8), 9), 10) ei voi hakea muutosta (KL 24:5) ja kohtiin 5) sekä 6) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimella yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi:
- Satakunnan seurakuntien aluekeskusrekisterin ohjausryhmä
- Satakunnan seurakunnat ja kiinnostuksensa ilmaisseet seurakunnat
- Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli
- Turun arkkihiippakunnan lääninrovastit
- Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän aluekeskusrekisteri
- kirjanpito
- palkat

121 § **Kokousaikataulu vuodelle 2021**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Kokousaikataulu vuodelle 2021, liite 7.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee kokousaikataulun tiedoksi ja antaa sen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi:
- kirjanpito
- palkat

122 § **Krematoriohanke**
Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Porin krematorioille on myönnetty ensimmäinen ympäristölupa 2005 ja vuonna 2017 on tehty jatkohakemus ja saatu ympäristölupa, joka on voimassa vuoteen 2022. Tämän jälkeen ympäristövirasto edellyttää, että krematorion päästöt täyttävät HELCOM-suositusten mukaiset elohopea- ja hiukkasarvot.

Nykyisellä laitteistolla ei kyseisiin suosituksiin päästä. Tarvittavat puhdistuslaitteet vievät tilaa enemmän kuin itse krematorion uuni. Tämän kokonaisuuden takia Porin metsähautausmaa soveltuisi uuden laitoksen sijoituspaikaksi, koska siellä on tilaa ja mahdollista rakentaa erillinen laitos.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymässä on noin tuhat hautausta vuodessa. Tuhkausprosentti on noin seitsemänkymmentä prosenttia. Krematoriolaitos toteutetaan kiinteistöyhtiömuodossa, joka mahdollistaa ottaa mukaan muitakin seurakuntia. Mukaan lähteviltä seurakunnilta saadaan pääomaa kunnan asukasluvun prosenttiosuuden verran ja tämän lisäksi otetaan lainaa. Mukaan tulleet seurakunnat ovat takaamassa lainaa. Kokonaiskustannukseksi on arvioitu neljä miljoonaa. Krematoriolaitoksen on tarkoitus toimia niin sanotusti nollatuloksella kaikkien kulujen jälkeen.

Porin ev.lut. seurakuntayhtymä toimii isäntäseurakuntana ja vastaa krematoriolaitoksen pyörittämisestä. Krematoriolaitokselle muodostetaan hallitus, joka seuraa laitoksen toimintaa. Hallitus koostuu mukaan tulleiden seurakuntien edustajista sekä puheenjohtajasta ja sihteeristä.

Hanke käynnistetään niin, että perustetaan työryhmä, jossa on edustajia viranhaltijoista, työntekijöiden edustaja, yhteisestä kirkkoneuvosta yksi tai kaksi jäsentä. He kaikki ovat mukana suunnitteluvaiheessa.

Rakennuksen suunnittelu ja käytännön työ tulevassa krematoriossa tulee suunnitella yhteistyössä kaikkien krematoriolaitosta suunnittelevien osapuolien kanssa (uunit, sähkö, ympäristöviranomaiset yms.). Uunin malli vaikuttaa ratkaisevasti myös rakennuksen suunnitteluun. Suunnitteluvaiheessa jo ollaan tiiviisti yhteistyössä kaikkien osapuolien kanssa. On ratkaistava monenlaisia käytännön asioita ja muodostettava toimintatavat krematoriolaitokselle.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1) käy yleiskeskustelua aiheesta

2) nimeää hankkeelle työryhmän, jonka tehtävänä on hankesuunnitelman laadinta

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin. Hankesuunnitelmatyöryhmään valittiin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä Antti Linnainmaa ja Matti Säämäki, sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Heimo Hietanen, hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, Kiinteistöpäällikkö Arto Huhtanen, ylipuutarhuri Sari Salow ja erityisammattimies Mika Haanpää.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Arto Huhtanen,
puh. 0400 309 730, arto.huhtanen@evl.fi

Muutoksenhaku: Tämän päätöksen kohtaan 1) ei voi hakea muutosta (KL 24:5) ja kohtaan 2) voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimella yhteiselle kirkkoneuvostolle (KL 24:3).

Tiedoksi:
- Sari Salow
- työryhmän jäsenet

123 § **Hautausmaakatselmusten pöytäkirja**
Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty Porin ev.lut. seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa 13.12.2006/67 § ja vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissa 28.3.2007.

Hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Erityisesti katselmuksessa on todettava:
1) onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2) onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3) onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja
4) onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.

Katselmuksesta on laadittava pöytäkirja.

Yhteinen kirkkoneuvosto on valinnut toimikaudekseen hautausmaakatselmusten työryhmän toimittamaan hautausmaiden katselmukset. Katselmuksiin ovat osallistuneet myös ylipuutarhuri ja kyseisen hautausmaan työnjohtaja.

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 27.3.2019/41 § hautausmaakatselmusten työryhmään kirkkoneuvoston edustajiksi Markku Tanttisen, Marjatta Salosen ja Katri Hirvolan.

Katselmus on suoritettu 25.8.2020. Hautausmaakatselmuksen työryhmä toimitti katselmuksen Lavian, Lassilan ja Pomarkun hautausmailla.

Katselmustyöryhmä totesi, että kaikki hautausmaat olivat hyvin hoidettuja ja yleisilme jokaisessa on siisti. Markku Tanttinen muistutti energiansäästön tärkeydestä ja toimista sen eteen.

Hautausmaakatselmuksen pöytäkirja, liite 8.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa kiinteistöpäällikkö Arto Huhtanen,
puh. 0400 309 730, arto.huhtanen@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi:
- Markku Tanttinen
- Marjatta Salonen
- Katri Hirvola
- Sari Salow

124 § **Aloitteiden käsittely**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Valtuutettu Helvi Walli esitti yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa kahdeksan jäsenen valtuustoaloitteen: Aloitteiden käsittely. (Yhteinen kirkkovaltuusto 17.6.2020/23 §, Liite 16)

Aloitteen sisältö:

> *Kirkkovaltuustolle jätetyt aloitteet käsitellään ja valmistellaan kirkkoneuvostossa.*
>
> *Kirkkovaltuuston tietoon on hyvä saattaa kerran vuodessa tilinpäätöstietojen yhteydessä, omana pykälänä tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritetut toimenpiteet.*

Seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloitteita seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa (KJ 7:9). Jätetyt aloitteet käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja tehdyistä päätöksistä tiedotetaan yhteistä kirkkovaltuustoa. Toimintakertomuksessa annetaan luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta (KJ 15:6).

Yhteisen kirkkoneuvoston tavoitteena on käsitellä tehdyt aloitteet seuraavan vuoden loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa annetaan luettelo sekä valmistuneista että keskeneräisistä aloitteista.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi aloitteiden käsittelyyn liittyvän aikataulun ja antaa sen edelleen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

125 § **Porin seurakuntien yhteisen jumalanpalveluksen järjestäminen Kirjurinluodossa**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Jäsen Katri Hirvola teki aloitteen yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 12.6.2019 Porin seurakuntien yhteisen jumalanpalveluksen järjestämisestä Kirjurinluodossa kesän avaukseksi vuonna 2020.

Kirkkoherrojen kokous on käsitellyt aloitetta 23.1.2020. Pöytäkirjassa on seuraava kirjaus:

- järjestelyvastuu sekä varat äänentoistoon ym. (yhtymällä ei varausta)

Asian valmistelu on jäänyt myöhäiseen. Seurakunnilla on omat suunnitelmansa helatorstain osalle. Aloite pitää ottaa johtoryhmässä käsittelyyn ja varata siihen resurssit. Asia siirtyy näin myöhempään ajankohtaan. Tälle vuodelle varoja ei ole budjetoitu.

Johtoryhmä 25.5.2020: Palataan asiaan syksyllä.
Johtoryhmä 31.8.2020: Palataan asiaan syyskuun kokouksessa.
Johtoryhmä 28.9.2020: Totesi, että koronasta johtuen aloitetta ei oteta vuoden 2021 suunnitteluun.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että aloitteen mukaista Porin seurakuntien yhteisen jumalanpalveluksen järjestämistä Kirjurinluodossa ei vallitsevan koronatilanteen vuoksi oteta vuoden 2021 toiminnan suunnitteluun.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

126 § **Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen**
Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

Valtuutettu Helvi Walli esitti kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen nuorten vaikuttajaryhmästä kirkkovaltuuston kokouksessa 5.6.2019.

Kirkolliskokous antoi marraskuussa 2017 kirkkohallitukselle toimeksiannon kehittää nuorten ja nuorten aikuisten osallisuutta kirkon hallinnon kaikilla tasoilla tulevaisuuskomitean mietinnön pohjalta.

Kehittämistyön näkökulmia:

- nuoret ovat kokonaisvaltaisina kirkon jäseninä aliedustettuina kirkon hallinnollisilla tasoilla. Nuorilla on asiantuntijuutta, osaamista, näkökulmaa seurakunnan toimintaan muillakin kuin nuorisotyön aloilla
- nuorten osallisuutta sakramentteihin on vahvistettu
- Nuorten tulevaisuusseminaari - kirkko2030 on toimiva malli, jota kehitetään ja jonka yhteyttä kirkolliskokoukseen tulisi vahvistaa
- kirkolliskokous kuulee/kohtaa lapsia ja nuoria kerran kaudessaan

Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

1. Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen.

2. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-v. seurakunnan jäseniä.

VAIKUTTAJARYHMÄN PERUSTAMINEN

- Kirkkoherra, luottamushenkilöt, työntekijät ja nuoret tapaavat toisensa
- Sovitaan käytännöistä: - miten ryhmä valitaan - montako jäsentä ryhmässä on - ryhmän jäsenyyden kesto - ryhmän kokoontumiset - työntekijätuki - resurssit

- Yhteys hallintoon - kuulemisen tavat - läsnäolo- ja puheoikeus neuvostoon, johtokuntiin tms.

Materiaali ja muita toimintaideoita:
http://www.naviryhma.fi/kohtaaminen
http://www.naviryhma.fi/sv/m%C3%B6ten

Johtoryhmä 25.5.2020: Selvitetään asiaa ja palataan asiaan myöhemmin.
Johtoryhmä 31.8.2020: Jatketaan keskustelua ajatuksella, että jokainen seurakunta luo oman vaikuttajaryhmän tai muodostetaan yhtymälle yhteinen vaikuttajaryhmä.
Johtoryhmä 28.9.2020: Jokainen seurakunta perustaa oman vaikuttajaryhmän.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto

1) merkitsee tiedoksi, että jokainen seurakunta perustaa oman nuorten vaikuttajaryhmän

2) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi nuorten vaikuttajaryhmän perustamisen seurakunnittain

PÄÄTÖS: Esityksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö Eeva Uusimäki, puh. 0400 309 770, eeva.uusimaki@evl.fi

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

127 § **Ilmoitusasiat**

Esittelijä: hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö

1. Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 28/3.9.2020/346 §:
   - Reposaaren seurakuntatalon kiinteistökauppa vahvistettu.
2. Piispantarkastuksen pöytäkirja Dn:o 44/4.6.2020
3. Kirkkohallituksen virastokollegion pöytäkirjanote 29/10.9.2020/ 357 §:
   - Lausunto Porin seurakuntayhtymän aluekeskusrekisterin perustamisesta.

Johtoryhmä merkitsi asian tiedoksi.

Esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitukset tiedoksi.

PÄÄTÖS: Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta (KL 24:5).

Tiedoksi:
- palkat

128 § **Jäsenten esiintuomat asiat**

Janne Heilimä esitti, että yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsua ja esityslistaa ei enää lähetetä postitse. Tarvittaessa paperisen version voi hakea hallintovirastosta.

PÄÄTÖS: Sovittiin, että jokainen joka haluaa esityslistan ja kutsun pelkästään sähköpostilla ilmoittaa asiasta hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikölle.

129 § **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**
Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka liitetään pöytäkirjaan.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja antoi liitteen 9 mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

130 § **Kokouksen päätös**
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

PÄÄTÖS: Puheenjohtaja päätti kokouksen ja lopuksi lausuttiin yhteisesti Herran siunaus.