

# TIETOSUOJASELOSTE

## HALLINTO-, TALOUS-, HENKILÖSTÖ- JA VIESTINTÄTOIMINNOT

17.11.2022

### 1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Porin ev.lut. seurakuntayhtymä  
Hallituskatu 9 b  
28100 Pori  
Y-tunnus 0204342-6  
02 6238700  
[porin.seurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:porin.seurakuntayhtyma@evl.fi)

Yhteyshenkilö  
Eeva Uusimäki  
Hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen päällikkö  
Hallituskatu 9b  
28100 PORI  
0400 309 770  
[eeva.uusimaki@evl.fi](mailto:eeva.uusimaki@evl.fi)

Rekisterin nimi: Hallinto-, talous-, henkilöstö- ja viestintätoimintojen henkilötiedot seurakuntayhtymässä ja sen seurakunnissa

### 2. Miksi henkilötietojasi käsitellään eli mikä on käsittelyn käyttötarkoitus?

Tietoja käytetään hallinto-, talous- ja henkilöstöpalvelujen toiminnassa, muussa seurakuntayhtymän toiminnassa sekä seurakuntien toiminnassa: kirjanpidossa, osto- ja myyntireskontrassa, myyntilaskutuksessa, palkanlaskennassa, henkilöstöhallinnossa, matka- ja kululaskujen käsittelyssä, työalan asioiden valmistelussa, hallintoelinten toiminnassa, kehityskeskusteluissa, työntekijöiden rekrytoinneissa, palkan määrittelyssä sekä muussa hallinto-, talous- ja henkilöstötoiminnassa. Viestinnässä pidetään seurakuntalehden osoitteellisten tilaajien listaa nimen ja postiosoitteen osalta sekä ylläpidetään viestinnän neuvottelukunnan jäsenien yhteystietoja.

### 3. Minkä takia seurakunta saa käsitellä henkilötietojasi eli mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 a (suostumus)- ja e (julkinen valta) -kohtaan.

### 4. Minkälaisia henkilötietoja seurakunta käsittelee?

Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään: työntekijät, luottamushenkilöt, vapaaehtoistyöntekijät, laskutettavat henkilöt, seurakunnan toimintaan osallistuvat henkilöt, eläkkeelle siirtyneet työntekijät.

Henkilötietorekisteriin talletetaan tarvittaessa henkilöistä sukunimi, etunimet, asuinpaikan osoite, arvo tai ammatti, seurakunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä palkanlaskennassa ja henkilöstöhallinnossa sekä laskutuksessa myös henkilötunnus. Lisäksi talletetaan tarvittaessa mahdolliset allergiatiedot/ruokarajoitteet sekä muita lisätietoja/apuvälinetietoja. Valokuvatiedostot työntekijöistä sekä luottamushenkilöistä ja muista henkilöistä.

## 5. Mistä henkilötiedot ovat peräisin eli mikä on tietojen alkuperä?

Henkilöiden tiedot saadaan henkilöiltä itseltään, verohallinnolta sekä ev.lut. kirkon jäsenrekisterijärjestelmästä.

## 6. Kuinka pitkään henkilötietojasi säilytetään?

Porin seurakuntayhtymän arkistosuunnitelman mukaan (yhteinen kirkkoneuvosto 20.02.2002/39§).

Seurakuntalehden tilaajatiedot säilytetään tilausajan loppuun asti.

Viestinnän neuvottelukunnan jäsenten tiedot säilytetään luottamushenkilökauden ajan.

## 7. Minne tietoja luovutetaan?

Työntekijöistä julkaistaan perustiedot (kuva, nimi, ammattinimike, työpaikan osoite, työpuhelinnumero ja työ sähköposti). Luottamushenkilöistä julkaistaan nimet ja arvo tai ammatti. Seurakuntavaalien ehdokkaista julkaistaan nimet sekä arvo tai ammatti. Muita rekisterin henkilötietoja ei julkaista.

Asiakas- ja työntekijätietojen hallinnassa käytettävän järjestelmän teknisen ympäristön ylläpito on ulkoistettu palveluntarjoajalle, jonka toiminta täyttää EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset vaatimukset.

Tietoja luovutetaan verottajalle, eläkelaitokselle, perintäyhtiölle, vakuutusyhtiölle, sekä pankkeille ja varallisuutta hoitaville yrityksille. Lisäksi tietoja luovutetaan työhyvinvointiyritykselle, teleoperaattoreille ja painotalolle.

Kukin työntekijä saa käyttöön työnkuvansa ja tehtäviensä mukaiset tiedot. Tietoihin ei ole käyttöoikeutta muilla seurakuntien työntekijöillä, vapaaehtoisilla ja seurakuntalaisilla.

Tietoja ei luovuteta sivullisille.

## 8. Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Mitä oikeuksia sinulla on?

Sinulla rekisteröitynä on oikeus tietää ja päättää henkilötietojesi käsittelystä.

Sinulla on oikeus:

- pyytää pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin ja oikeus pyytää tietojesi oikaisemista tai poistamista

- pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tai vastustaa niiden käsittelyä sekä oikeus siirtää tietosi toiselle rekisterinpitäjälle
- peruuttaa antamasi suostumus, jos käsittely perustuu suostumukseesi
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

Tietojen käsittelyn oikeusperuste ja käyttötarkoitus voivat kuitenkin rajoittaa mahdollisuuttasi käyttää edellä mainittuja oikeuksia.

Miten voit käyttää oikeuksiasi?

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön asioimalla seurakunnassasi. Samalla saat henkilökohtaista opastusta ja neuvoja oikeuksiesi käyttämisestä. Asiointi on aina tehtävä henkilökohtaisesti, joten varauduthan todistamaan henkilöllisyytesi.

## 10. Kansallisen valvontaviranomaisen ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suomessa tietosuojaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

PL 800, 00531 Helsinki

tietosuoja(at)om.fi

029 566 6700

Seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan yhteystieto:

[tietosuojavastaava.ahk@evl.fi](mailto:tietosuojavastaava.ahk@evl.fi)