

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Meri-Porin seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 14.12.2023 18:02 - 14.12.2023 19:04

Kokouspaikka Ahlaisten kievari, Merikarvian rantatie 779 B, 29700 Pori

Osallistujat	Repo Samu	puheenjohtaja
	Frangén Aija-Mari	jäsen
	Gustafsson Tarja	varapuheenjohtaja
	Heilimä Janne	jäsen
	Holkko Piritta	jäsen
	Kause Anne	jäsen
	Koivusilta Jan	jäsen
	Kukkakorpi Raija	jäsen
	Leppiniemi Tellervo	jäsen
	Multanen Raija-Liisa	jäsen
	Peltola Janna	jäsen
	Rouvali Arja-Leena	jäsen
	Säämäki Matti	jäsen
	Sopenkivi Nelli	sihteeri

Varajäsenet

Poissa

Muut osallistujat

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 56 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 57 Meri-Porin seurakunnan kirkkokolehdit 1.1.-30.6.2024	2
§ 58 Virkavapaa	3
§ 59 Koulutussuunnitelma 2024	4
§ 60 Ilmoitusasiat	5
§ 61 Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	6
Oikaisuvaatimusohje	7

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 56 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KL 7:4

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan pe 15.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Koivusilta Jan ja Kukkakorpi Raija.

Päätös Esityksen mukaan.

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 57 Meri-Porin seurakunnan kirkkokolehdit 1.1.-30.6.2024

Diaarinumero 451/00.02.08/2023

Valmistelija

Esittelijä

Esittelijä Meri-Porin seurakunnan kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2024 liitteenä.

Liite 1

Esitys Hyväksytään kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Lava-arviointi Osa kolehdeista menee suoraan lasten hyvinvoinnin edistämiseen. Vaikutus on tällöin suuri.

Muutoksenhaku Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen seurakuntaneuvostolle

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 58 Virkavapaa

Diaarinumero 452/00.02.08/2023

Valmistelija

Esittelijä Anna Kasvinen on hakenut virkavapaata Meri-Porin seurakuntapastorin virasta ajalle 1.1.-31.12.2024 toisen työn tekemistä varten Porin seurakuntayhtymässä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11. §155 päättänyt ottaa seurakuntapastori Anna Kasvisen nuorisosihteerin määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.1.-31.12.2024.

Tämä päätös edellyttää, että Meri-Porin seurakunta puoltaa hänen hakemustaan virkavapaudesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

tuomiokapituli myöntää yli kahden kuukauden virkavapaan seurakunnan muulle papin viran haltijalle *Kirkkojärjestys 8§9*

Jos seurakunnan papin viran haltija pyytää virkavapaata kahta kuukautta pitemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaa vuoksi, hänen on liitettävä hakemukseensa kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston lausunto. *Kirkkojärjestys 8§10*

Virkavapaa on yli kaksi kuukautta. Sen syy on jokin muu kuin sairaus tai perhevapaa, joten seurakuntaneuvoston tulee antaa siitä lausunnon tuomiokapitulille.

Esitys Meri-Porin seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntapastori Anna Kasvisen virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2024

Päätös Esityksen mukaan

Lava-arviointi Vaikutus on suuri, koska Anna Kasvinen on varhaiskasvatuksen pappi. Sijaisjärjestelyin saadaan seurakunnassa hoidettua hänen tehtävänsä

Muutoksenhaku Päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta seurakuntaneuvostolle

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 59 Koulutussuunnitelma 2024

Diaarinumero 453/00.02.08/2023

Valmistelija

Esittelijä

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Liite 3

Esitys Hyväksytään koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Päätös Esityksen mukaan

Lava-arviointi Henkilöstön kouluttaminen vaikuttaa positiivisesti myös lasten ja nuorten parissa tehtävään työhön

Muutoksenhaku Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen seurakuntaneuvostolle

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 60 Ilmoitusasiat

- Yleisraportti
- Henkilöstötilaston raportti
- Tiedoksi Turun arkkihiippakunta Viranhaltijapäätökset 100/2023, 101/2023 ja 102/2023
- Meri-Porin seurakuntaneuvoston kokoukset
 - o to 8.2.2024 kello 18, Pihlavan kirkon seurakuntasali
 - o to 7.3.2024 kello 18, Kyläsaaren seurakuntatalo
 - o to 4.4.2024 kello 18, Reposaaaren pappila
 - o to 2.5.2024 kello 18, Ahlaisten seurakuntakoti
 - o to 6.6.2024 kello 18, Pihlavan kirkon seurakuntasali
- Hiippakuntavaltuusto ja kirkolliskokous vaalikokous 13.2.2024 kello 18 Pihlavan kirkon seurakuntasali

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

§ 61 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.04

Allekirjoitukset

Samu Repo
puheenjohtaja

Nelli Sopenkivi
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Pori 15.12.2023

Jan Koivusilta
pöytäkirjantarkastaja

Raija Kukkakorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.12.2023–1.1.2024 Porin ev. lut. seurakuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa:
<https://www.kirkkoporissa.fi/meri-porin-seurakunta/seurakuntaneuvosto/poytakirjat>

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu Porin ev. lut. seurakuntayhtymän internetsivuilla osoitteessa: <https://www.kirkkoporissa.fi/meri-porin-seurakunta/seurakuntaneuvosto/poytakirjat>.

Pori 15.12.2023

Nelli Sopenkivi
kokouksen sihteeri

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

14.12.2023 18:02 - 14.12.2023 19:04

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: _____

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: _____

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja
valituskieltojen perusteet: _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400.000 € (hankintalain liitteen E 1 – 4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5 – 15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: _____

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Oikaisuvaatimusviranomaisen: Meri-Porin seurakunta,
Meri-Porin seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Pihlavan kirkkotie 5
Postiosoite: 28800 Pori
Sähköposti: meri-pori@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 57, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin,

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteella oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

4. a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Valitusviranomaisen: Turun hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU
Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus,
pöytäkirjan pykälät: _____

Hallintovalitus,
pöytäkirjan pykälät: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjan pykälät: _____

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4. krs, 20500 Turku
Postiosoite: PL 60, 20501 TURKU
Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Kirkkohallitus

Pöytäkirjan pykälät: _____

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki
Postiosoite: PL 210, 00131 HELSINKI
Telekopio: 09 180 2350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

14.12.2023

Porin seurakuntayhtymä - Meri-Porin seurakuntaneuvosto

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2.050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4.100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6.140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.