

Aika: Ti 28.3.2023 klo 16.30 – 17.37

Paikka: Seurakuntien Hallintoviraston kokoushuone, Hallituskatu 9b (2. krs)

Läsnä: Hietanen Heimo puheenjohtaja  
Flinck Marja  
Hännikkälä Jorma  
Jylhe Paula  
Karihaara Juuso saap. 16.42 §32 käsittelyn aikana  
Kaski Bia  
Koivusaari Eino  
Nummi Marjaana  
Ovaska Soili  
Pekola Antti  
Pullinen Laura  
Ristolainen Seija  
Ruuhikorpi-Mäki Teija  
Sjösten Marju  
Pois: Tanttinen Markku

## ESITYSLISTA

- 29 Kokouksen avaus
- 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 31 Pöytäkirjan tarkastajat
- 32 Kokouksen työjärjestys ja muut esille tulevat asiat
- 33 Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien yhteisen seurakuntasihteerin virka - vaali
- 34 Sosiaali- ja terveysalan harjoittelusopimus
- 35 Testamenttilahjoitus
- 36 Keski-Porin seurakunnan kolehtisuunnitelma 23.4.2023 – 4.6.2023
- 37 Tiedoksi annettavat asiat ja seurakuntaneuvoston jäsenten tekemät aloitteet  
Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus  
Kokouksen päätös

### **29 § Kokouksen avaus**

Alkuhartaus ja avataan kokous.

### **30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KL 7: 4 §:n 1 mom:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viittä päivää ennen kokousta.

Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Esityksen mukaan.

### **31 § Pöytäkirjan tarkastajat**

- Esitys: Seurakuntaneuvosto  
1. Valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.  
2. Päättää, että pöytäkirja tarkastetaan to 30.3.2023 klo 12-15 Keski-Porin seurakuntatoimistossa, Hallituskatu 9b.
- Päätös: 1. Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Antti Pekola ja Laura Pullinen.  
2. Esityksen mukaan.

### **32 § Kokouksen työjärjestys ja muut esille tulevat asiat**

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 5 § mukaan seurakuntaneuvosto päättää asiat esittelystä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen selonteko, joka perusteltuiine ehdotuksineen toimenpiteiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille. Mikäli asian kiireellisyys sitä vaatii, esittelymuistio päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti.

Jos asia 2 § mukaan on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Mikäli halutaan käsiteltäväksi muita kuin esityksessä valmisteltuja asioita, tulee jäsenten tehdä niistä esitys kokouksen alussa ja kokous päättää otetaanko ne kiireellisinä käsiteltäväksi vai lähetetäänkö ne valmisteluun.

- Esitys: Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään jaettu esityslista.
- Päätös: Esityksen mukaan.

### **33 § Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien yhteisen seurakuntasihteerin virka - virkavaali**

#### Seurakuntaneuvosto 17.1.2023 / § 12

Avoimeksi tullut Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien yhteinen seurakuntasihteerin virka on seurakuntatoimistojen työmäärän perusteella välttämätön tehtävä. Virka tulee julistaa haettavaksi ja täyttää. Koska virka on kahden seurakunnan yhteinen (suhteessa 50 % / 50 %) viran täyttäminen vaatii molempien seurakuntaneuvostojen päätöksen. Tämä vaatii molempien seurakuntaneuvostojen yhdenmukaisen valinnan virkaan. Muuten henkilö ei voi tulla valituksi virkaan. Siksi virantäyttö edellyttää seurakuntaneuvostojen välistä yhteistyötä viran täytössä.

Viran täytön prosessisuunnitelman laatiminen yhteisen päätöksenteon pohjaksi on välttämätöntä.

Viran täytön alustava aikataulu:

14.2.2023	Seurakuntaneuvosto hyväksyy viran hakuilmoituksen, julistaa viran avoimeksi ja valitsee prosessisuunnitelman pohjalta valmisteluryhmän
20.2. – 10.3.2023	Hakuaika

16.3.2023 Viranhakijoiden haastattelu ja valmisteluryhmän  
esitys virkaan valittavasta  
28.3.2023 Virkavaali seurakuntaneuvoston kokouksessa

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy suunnitelman viran täyttämiseksi ja valtuuttaa molempien seurakuntien kirkkoherrat valmistelemaan tarvittavan taustamateriaalin.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### Seurakuntaneuvosto 14.2.2023

Porin Teljän seurakunnan seurakuntaneuvosto on tehnyt samansisältöisen päätöksen (30.1.2023/§12, liite 1) seurakuntien yhteisen seurakuntasihteerin viran täytöstä kuin Keski-Porin seurakunnan seurakuntaneuvosto omassa kokouksessaan.

Haettavana olevan Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu mm. asiakaspalvelua, tilavarausten hoitamista, mainosten tekoa sekä arkistonhoitoa. Seurakuntasihteerillä tulee olla soveltuvuus asiakaspalveluun sekä kiireiseen ja jatkuvasti keskeytyvään työntekoon. Erilaisten sähköisten ohjelmien hallinta on välttämätöntä. Muun kuin suomen kielen hallinta katsotaan eduksi.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka on otettava vastaan 1.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virantäytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Viran palkkaus on KirVESTES vaativuusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 092,17 €).

Haku aika on 20.2.-10.3.2023 kello 15.00.

Viranhakijoiden haastattelu on 16.3.2023.

Virka julistetaan haettavaksi Keski-Porin ja Porin Teljän seurakunnan ilmoitustaululla ja KirkkoRekry-palvelussa sekä Porin ev.lut. seurakuntayhtymän nettisivuilla. Hakemukset osoitetaan Keski-Porin seurakunnan ja Porin Teljän seurakunnan seurakuntaneuvostoille KirkkoRekryn kautta. Hakuilmoitus on ohessa, liite 2.

Lisätietoja antavat molempien seurakuntien kirkkoherrat.

LAVA-ARVIOINTI: Seurakuntasihteerin viran täyttäminen tukee seurakunnan perustoimintoja työssä lasten, nuorten ja heidän perheidensä kanssa.

Esitys: Seurakuntaneuvosto

1. Päättää julistaa seurakuntasihteerin viran haettavaksi yllä esitetyn mukaisesti siten, että haku aika on 20.2.-10.3.2023 kello 15.00,
2. valitsee keskuudestaan valmisteluryhmän, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä,

3. pyytää seurakuntatoimistoja nimeämään seurakuntasihteerin asiantuntijaksi haastatteluun.

Päätös: Esityksen mukaan.

### Seurakuntaneuvosto 28.3.2023

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 14.2.2023 julistaa seurakuntasihteerin viran haettavaksi siten, että hakuaika on 20.2.-10.3.2023 kello 15.00 ja valitsi keskuudestaan valmisteluryhmän, johon kuuluu kirkkoherran lisäksi Marja Flinck ja Jorma Hännikkälä. Haastatteluissa on lisäksi asiantuntijana seurakuntasihteeriksi Johanna Mattila.

Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu mm. asiakaspalvelua, tilavarausten hoitamista, asianhallintaa, mainosten tekoa sekä arkistonhoitoa. Seurakuntasihteerillä tulee olla soveltuvuus asiakaspalveluun sekä kiireiseen ja jatkuvasti keskeytyvään työntekoon. Erilaisten sähköisten ohjelmien hallinta on välttämätöntä. Muun kuin suomen kielen hallinta katsotaan eduksi.

Virkaan valittavan on oltava KL:n 6:13 §:n mukaan ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Hänen on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virka on otettava vastaan 1.5.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virantäytössä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Viran palkkaus on KirVESTES vaatavuusryhmän 402 mukainen (peruspalkka 2 092,17 €).

Viranhakijoiden haastattelu järjestettiin 16.3.2023 ja 20.3.2023. Valmistelutyöryhmän edustajat kertovat kokouksessa haastattelun tuloksista. Ohessa liitteenä on haastattelumuistio.

Valmisteluryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan Jukka Aalto.

**SALASSAPITOLAUSEKE:** Virantäyttöasiakirjoihin saattaa sisältyä työntekijän valintaa koskevia arvioita tai henkilön yksityiselämään tai harrastuksiin tms. liittyviä tietoja. Nämä tiedot ovat salassa pidettäviä ja kirkkolain 6 luvun 28 §:n mukaan seurakunnan viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvia asioita.

Liitteet        Hakijayhteenveto (liite 3)  
                  Haastattelumuistio (liite 4)

Esitys:        Seurakuntaneuvosto toimittaa Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien yhteisen seurakuntasihteerin viran vaalin ehdollisena siten, että valitun edellytetään toimittavan hyväksyttävän lääkärintodistuksen, ja että virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:        Toimitetussa vaalissa Keski-Porin seurakuntaneuvosto valitsi Keski-Porin ja Porin Teljän seurakuntien yhteisen seurakuntasihteerin virkaan yksimielisesti Jukka Aallon. Hänen tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus, virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

## 34 § Sosiaali- ja terveystieteiden harjoittelusopimus

Diakonia-ammattikorkeakoulun vararehtori, koulutusjohtaja Pirjo Hakala on lähettänyt seurakuntayhtymälle tiedoksi Sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta tehdyn koulutussopimuksen irtisanomisilmoituksen. Koulutussopimus on irtisanottu yksipuolisesti ilman yhteydenottoa tai neuvottelua seurakuntayhtymän kanssa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 28.9.2022/§ 121 pyytää seurakuntien ja seurakuntapalvelujen diakonian työkokouksen lausunnot sopimus pohjasta. Lausuntopyyntö saapui seurakuntaan 2.12.2022. Diakonian työkokous on 25.11.2022 todennut lausunnossaan seuraavasti:

### "SOPIMUS AMMATTIKORKEAKOULUN SOSIAALI- JA TERVEYSTIETEIDEN OPISKELIJOIDEN AMMATTITAITOA EDISTÄVÄSTÄ HARJOITTELUSTA JA OHJAUksesta

Koulutussopimukseen perustavassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa tai työsuhteeseen rinnastettavassa suhteessa koulutussopimusorganisaatioon eikä koulutussopimusorganisaatio maksa palkkaa tai vastiketta.

#### Harjoitteluorganisaation tehtävät

1. Tavoitteena on perehdyttää opiskelija ohjatusti keskeisiin seurakunnan diakonian käytännön työtehtäviin
2. Opiskelija ei ole työsuhteessa ja harjoittelua ei rinnasteta työsuhteeseen
3. Opiskelija osallistuu ohjaajan mukana hänen perustehtävänsä mukaiseen toimintaan

#### Ammattikorkeakoulun tehtävät ja vastuut

1. Harjoittelun järjestäjänä DIAK vastaa siitä, että opiskelijoilla on koulutuksen edellyttämät toimintaedellytykset
  2. Vastaa opetussuunnitelman mukaisesta harjoittelun ohjauksesta
  3. Varmistaa, että harjoittelupaikan ohjaajilla on riittävät toimintaedellytykset ohjaamiseen sekä huolehtimalla, että harjoittelun ohjaajille annetaan harjoittelun ohjauksen koulutusta veloituksetta
  4. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta, perehdytyksestä ja tarpeellisesta turvallisuuskoulutuksesta harjoittelujakson aikana työturvallisuuslainsäädännön mukaisesti
  5. Vastaa opiskelijan aiheuttamasta tahattomasti sivulliselle aiheuttamasta vahingosta harjoittelun aikana
  6. Vastaa, että opiskelija noudattaa harjoitteluorganisaation sääntöjä ja määräyksiä harjoittelun aikana
- Työryhmän ja diakonian työkokouksen huomiot
- Ammattikorkeakoululle kuuluu kokonaisvastuu opiskelijasta
  - Mistä on kyse, kun puhutaan SORA lainsäädännön huomioiminen harjoittelussa? Tarvitaan etukäteisinformaatiota ennen kuin se kirjataan sopimukseen
  - Halutaan määrittää se, mitä harjoitteluorganisaatio voi tarjota
  - Lähtökohtana on se, että opiskelijat noudattavat harjoitteluorganisaation toimintatapoja

- Erillissopimuksella on mahdollistanut harjoittelun ilman työnantajavastuita (SAMK). Tämä pidetään toimivana mallina.”

Liitteet:

YKN:n pöytäkirjanote 7/28.9.2022/§ 121 Sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta tehdyn koulutussopimuksen irtisanominen, DPOR/260/00.06.01/2022 (liite 5)

Sosiaali- ja terveystieteiden koulutuksen ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta tehdyn koulutussopimuksen irtisanominen, sähköposti 17.6.2022 Pirjo Hakala, vararehtori, koulutusjohtaja Diakonia-ammattikorkeakoulu (liite 6)

Diak: Sopimus ammattikorkeakoulun sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta (uusi sopimus pohja) (liite 7)

Diak – Diakonia-ammattikoulu, Sopimus harjoittelusta 1.1.2007 (vanha sopimus) (liite 8)

Esitys: Seurakuntaneuvosto yhtyy diakonian työkokouksen huomioihin ja esittää lausuntonaan uuden harjoittelusopimuksen vaativan esitettyjä tarkennuksia ennen kuin se voidaan hyväksyä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: KL 24: 5 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

### **35 § Testamenttilahjoitus**

Keski-Porin seurakunta on saanut ilmoituksen testamenttilahjoituksesta. Tällä hetkellä ei ole saatavissa virallista perunkirjoitusta kuolinpesästä.

Puheenjohtaja esittelee suullisesti kokouksessa tiedossa olevan aineiston.

Esitys: Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja päättää jatkotoimista.

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen Keski-Porin seurakuntaneuvosto päätti ryhtyä toimenpiteisiin testamentin vastaanottamiseksi. Jos perunkirjoituksen yhteydessä ilmenee ennakoimattomia vastuita Keski-Porin seurakuntaneuvosto voi päättää olla vetoamatta testamenttiin.

Muutoksenhaku: KL 24: 5 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

### **36 § Keski-Porin seurakunnan kolehtisuunnitelma 23.4.2023 – 4.6.2023**

Kirkkojärjestys 2: 8 §:ssä mukaan seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty KL 22: 2 §:n 1 mom:n 9 kohdan mukaisesti. Esitys kolehtisuunnitelmaksi liitteenä (liite 9).

Esitys: Seurakuntaneuvosto  
1. hyväksyy liitteen mukaisen kolehtisuunnitelman ajalle 23.4.2023 – 4.6.2023,  
2. päättää, että kirkkoherralla on oikeus perustellusta syystä muuttaa

kolehtisuunnitelmaa.

Päätös: 1. Esityksen mukaan.  
2. Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

### **37 § Tiedoksi annettavat asiat ja seurakuntaneuvoston jäsenten tekemät aloitteet**

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Tiedoksi annettavia asioita ja seurakuntaneuvoston jäsenten tekemiä aloitteita ei ollut.

Muutoksenhaku: KL 24: 5 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

### **38 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

Puheenjohtaja antoi liitteenä olevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

### **39 § Kokouksen päätös**

Esitys: Soili Ovaska hiljentää päätökseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Heimo Hietanen, puheenjohtaja

Eeva-Liisa Savioja, sihteeri

Antti Pekola, pöytäkirjan tarkastaja

Laura Pullinen, pöytäkirjan tarkastaja